|  |
| --- |
| **Заявка на диагностику и ремонт компьютерной и офисной техники / Application for computer and office equipment diagnostics and repair** |
|
| Прошу провести диагностику и ремонт следующей технической единицы\* / **Please check and repair the following technical unit\*** |
|  |  |
| Логин (\*\*\*\*\*@hse.ru) / **Login (\*\*\*\*\*@hse.ru)** |  |
| Фамилия / **Last name** |  |
| Имя / **First name** |  |
| Телефон / **Phone #** |  |
| Адрес (№ комнаты – обязательно) / **Address (Address, Room#)** |  |
| Должность / **Position** |  |
| Подразделение / **Department** |  |
| Тип оборудования (Компьютер, Принтер, МФУ, Сканер, Копир) / **Type of equipment (computer, printer, multifunctional printer, scanner, copier)** |  |
| Модель / **Model** |  |
| Описание проблемы в работе технической единицы / **Problem description** |  |
| Инвентарный номер\*\* / **Inventory number\*\*** |  |
| Координатор международного специалиста \*\*\* /**Coordinator at the Department** \*\*\*  |  |
| \* На одну техническую единицу подается одна заявка и наоборот |
| *\*\*Для поддержки и обслуживания технической единицы, стоящей на балансе ВШЭ-Пермь, обязательно сообщайте её инвентарный номер.**\*\*\*Заполняется, если Вы являетесь международным специалистом.Если по каким-то причинам он не указан или был утерян, необходимо прислать подтверждение от материально ответственного лица.****\*If you have more than one unit to repair, You need to fill applications for each technical unit******\*\*For service and support of the equipment, registered at HSE-Perm please specify its inventory number (white sticker with a 6-digit number). If for some reason it isn't available or was lost, it must be confirmed by financially responsible person. Please contact your coordinator or the said person for details.*** ***\*\*\*Fill your Coordinator Name*** |