Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики
Департамент менеджмента

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

для образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»
направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
уровень магистр

Разработчик программы:
Л.М. Пахомова, к.ист.н., доцент, PahomovaLM@hse.ru

Одобрена на заседании департамента менеджмента
«11» января 2016 г.

Руководитель департамента
И.Н. Шафранская_____

Утверждена Академическим советом образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» НИУ ВШЭ – Пермь
«___»_____2016 г., № протокола_____

Академический руководитель образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»
Е.Л. Зуева _____

Пермь, 2016

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 080200.68 Менеджмент подготовки магистра, изучающих дисциплину «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2009 г. N 636)

Рабочим учебным планом университета по направлению 080200.68 Менеджмент подготовки магистра, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» утвержденным в 2012 г.

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **«Правовое обеспечение государственного и муниципального управление»** являются представление о концептуальной, законодательной и фактологической информации об административно – правовых основах государственного и муниципального управления в современных условиях. Данная дисциплина является одним из базовых предметов подготовки специалиста-практика в области государственного и муниципального управления.

Знания, полученные в процессе изучения данного курса должны использоваться далее при изучении специальных курсов, в последующей практической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях бюджетной сферы.

В области воспитания личности: формирование необходимых студенту социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности, умению работать в команде, лидерских качеств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Правовые основы государственного управления;
- Устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- Способы административно-правового регулирования.

Уметь:

- Анализировать модели управленческих ситуаций и оценивать деятельность государственных органов исполнительной власти, качественный уровень правовых актов, принимаемых как в рамках нормативной регламентации самого управленческого процесса, так и внешних правовых актов управления

Иметь навыки (приобрести опыт)

- Подготовки, принятия и реализации правовых актов.

• Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Системные ком-	СК-3	Способен выявлять	

• Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
петенции		научную сущность проблем в профессиональной области	
Системные компетенции	СК-4	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	
Системные компетенции	СК-5	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	
Системные компетенции	СК-7	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	
Системные компетенции	СК-10	Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность	
Системные компетенции	СК-11	Способен осуществить производственную или прикладную деятельность в международной сфере	
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе; использование межпредметных связей
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен реализовывать различные виды профессиональной деятельности на	Использование правовых ресурсов при разрешении спорных во-

• Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		основе правовых и профессиональных этических норм	просов
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен руководить отдельными видами профессиональной деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе; использование межпредметных связей
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе; использование межпредметных связей
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен устно публично выступать (дискуссировать) на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного взаимодействия источников	Самостоятельное изучение отдельных тем. Выполнение индивидуальных заданий, решение правовых казусов
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности	Использование лекционных презентаций с целью усвоения логики анализа государственно-правовых явлений в истории России
Профессиональные компетенции	ПК-7	Способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе. Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами и преподавателем на лекциях и практических занятиях
Профессиональные компетенции	ПК-8	Демонстрирует умение обосновывать предлагаемые решения (не только анализировать правовую среду, но и выбирать соответствующие нормы и уметь доказывать правильность своей позиции и	Обсуждение и анализ решений, предлагаемых студентами на практических занятиях

• Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		оценивать эффективность решений)	
Профессиональные компетенции	ПК-9	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	Проблемное чтение лекций, предполагающее активное участие студентов в работе; использование межпредметных связей
Профессиональные компетенции	ПК-10	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн	
Профессиональные компетенции	ПК-11	Способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в профессиональных областях	
Профессиональные компетенции	ПК-12	Способен строить профессиональную деятельность на основе правовых и профессиональных норм и обязанностей, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод граждан	
Социально-личностные компетенции	ПК-13	Способен придерживаться (обязан соблюдать) правовых и этических норм в профессиональной деятельности	
Социально-личностные компетенции	ПК-14	Способен к осознанному целеполаганию, профессиональному и личностному развитию	
Социально-личностные компетенции	ПК-15	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов	
Социально-	ПК-16	Способен поддержи-	

• Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
личностные компетенции		вать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности	
Социально-личностные компетенции	ПК-17	Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
Социально-личностные компетенции	ПК-18	Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
Социально-личностные компетенции	ПК-19	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных	
Социально-личностные компетенции	ПК-20	Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла дисциплин программы.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: конституционное право, гражданское право, муниципальное право, финансовое право, бюджетная система и бюджетный процесс в РФ, теория и история права, теория государства и права, налоговое право.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать основные понятия и проблематику указанных дисциплин;

Уметь анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;

Уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: управление государственным и муниципальным заказом, публичное управ-

ление, экономика общественного сектора, экономика города и управление социально-экономическим развитием.

3 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	**Раздел 1. Основы конституционного законодательства**		2	2		18
2	**Раздел 2. Основы гражданского законодательства**		2	4		8
3	**Раздел 3. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права**		2	4		8
4	**Раздел 4. Административно-правовые методы управления**		2	2		8
5	**Раздел 5. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти**		2	2		6
6	**Раздел 6. Органы исполнительной власти**		2	2		8
7	**Раздел 7. Муниципальное право**		2	4		10
8	**Раздел 8. Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации**		2	4		8
	Итого		16	24		74

4 Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				2 год				Кафедра	Параметры **
		1	2	3	4	1	2	3	4		
Текущий (неделя)	Контрольная работа	*			4						
Итоговый	Экзамен										Письменный тест

4.1 Критерии оценки знаний, навыков

5.2 Порядок формирования оценок по дисциплине

Формами текущего контроля по данной дисциплине являются: контрольная работа.

При осуществлении текущего и итогового контроля знаний используются следующие критерии оценивания:

Неудовлетворительно 2 (1-3 балла) – незнание курса на уровне лекционного материала, базового учебника и основных законодательных памятников.

Удовлетворительно 3 (4-5 баллов) – знание курса на уровне лекционного материала.

Хорошо 4 (6-7 баллов) – знание курса на уровне лекционного материала, базового учебника и основных законодательных памятников, а также дополнительной учебной и методологической литературы.

Отлично 5 (8-10 баллов) – знание курса на уровне лекционного материала, базового учебника, основных законодательных памятников, дополнительной учебной и методологической литературы, а также научной литературы, разных точек зрения по излагаемому вопросу.

Итоговый контроль осуществляется на основе заранее выданных контрольных вопросов к экзамену. Устная форма экзамена предполагает ответ по двум контрольным вопросам.

Оценки по всем формам контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Критерии оценивания контрольной работы:

«Закрытые» тестовые вопросы оцениваются следующим образом (за 1 тестовый вопрос):

- выделены все правильные ответы – 1 балл;
- не выделен один правильный ответ при отсутствии иных ошибок (в случае если в тестовом вопросе три и более правильных ответа) – 0,5 балла;
- в иных случаях – 0 баллов.

Если контрольная работа включает в себя *«открытые»* вопросы, то ответы оцениваются следующим образом:

- ответ полностью правильный, например, в дефиниции выделены все отличительные признаки определяемого понятия и т.п. – 1 балл;
- ответ правильный лишь частично, например, в дефиниции не выделен один из отличительных признаков определяемого понятия и т.п. – 0,5 балла;
- в иных случаях – 0 баллов.

Максимальная оценка за выполнение теста и за ответы на открытые вопросы (при их наличии) – 10 баллов, минимальная оценка – 0 баллов.

Порядок формирования оценок по дисциплине

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских и практических занятиях: учитывается правильность и полнота изложения материала, умение выразить свое отношение, проанализировать

и сделать выводы, умение правильно прокомментировать правовой источник и решить правовой казус. Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед промежуточным и итоговым контролем и называется – $O_{аудиторная}$.

Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$$O_{накопленная} = 2/3 * O_{текущий} + 1/6 * O_{адиторная} + 1/6 * O_{аудиторная}$$

где $O_{текущий}$ рассчитывается как взвешенная сумма всех форм текущего контроля, предусмотренных в РУП:

$O_{текущий} = n_1 \bullet O_{эссе}$, при этом $n_1 = 1$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

$$O_{результирующая} = 0,6 * O_{накопленная} + 0,4 * \cdot O_{экзамен}$$

Способ округления накопленной оценки итогового контроля в форме экзамена: арифметический.

На пересдаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.
На экзамене студент может получить дополнительный вопрос (дополнительную практическую задачу, решить к пересдаче домашнее задание), ответ на который оценивается в 1 балл.
В диплом выставляет результирующая оценка по учебной дисциплине, которая формируется равной результирующей оценке ($O_{результирующая}$).

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.
Формой промежуточного (итогового) контроля является письменный тест.
Студент должен продемонстрировать знание основных теоретических положений.
Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$$O_{накопленная} = 2/3 * O_{текущий} + 1/3 * O_{аудиторная}$$

где $O_{текущий}$ рассчитывается как взвешенная сумма всех форм текущего контроля, предусмотренных в РУП:

$$O_{текущий} = n_1 \cdot O_{эссе} + n_2 \cdot O_{д/з} + n_3 \cdot O_{к/р}$$

при этом $n_1 = 0,5$, $n_2 = 0,25$, $n_3 = 0,25$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.
Дисциплина преподается 2 модуля.

Результирующая оценка по дисциплине – это взвешенная сумма результирующих оценок за 1 модуль прохождения дисциплины.

$$O_{результирующая} = 0,6* O_{накопленная} + 0,4*\cdot O_{экз/зач}$$

Способ округления накопленной оценки итогового контроля в форме зачета: арифметический.

$$O_{результирующая} = 0,6* O_{накопленная} + 0,4*\cdot O_{экз/зач}$$

Способ округления результирующей оценки промежуточного (итогового) контроля в форме зачета: арифметический.

На пересдаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.

На зачете студент может получить дополнительный вопрос (дополнительную практическую задачу, решить к пересдаче домашнее задание), ответ на который оценивается в 1 балл.

На экзамене студент может получить дополнительный вопрос (дополнительную практическую задачу, решить к пересдаче домашнее задание), ответ на который оценивается в 1 балл.

5 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы конституционного законодательства

Тема 1. Конституция и государственное управление

Конституция как основной регулятор государственного управления. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.

Тема 2. Президент РФ

Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.

Тема 3. Законодательная власть в Российской федерации

Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания**.**

Тема 4. Российский федерализм

Понятие и формы государственно-территориального устройства.

Конституционные принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 18 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:
Базовый учебник

Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 2. Основы гражданского законодательства

Тема 5. Понятие гражданского права

Основные принципы гражданского права. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.

Тема 6. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 8 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:
Базовый учебник
Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:
1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 3. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 7. Современная российская наука административного права

Основные научные категории и понятия. Актуальные проблемы развития.

Тема 8. Понятие и признаки субъекта административного права

Виды субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.

Количество часов аудиторной работы:2 часа лекционных занятий, 4 час семинарских занятий. Самостоятельная работа 8 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:
Базовый учебник
Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:
1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 4. Административно-правовые методы управления

Тема 9. Понятие и виды управленческих действий

Убеждение и принуждение как методы публично-правовых воздействий. Поощрение и стимулирование в системе методов публично- правовых воздействий.

Тема 10. Административно-правовой статус граждан

Понятие административно-правового статуса граждан. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Паспортная система. Регистрация граждан. Общественные объединения граждан.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 8 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

Литература по разделу:
Базовый учебник
Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития Российской Федерации.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 5. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти

Тема 11. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления

Обращения граждан и их виды. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Тема 12. Судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы

Административные жалобы.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 6 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:
Базовый учебник

Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 6. Органы исполнительной власти

Тема 13. Система органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Функции полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Тема 14. Административно-правовые акты

Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация административно-правовых актов. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.

Тема 15. Государственный контроль и надзор

Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Общий надзор прокуратуры. Административные надзоры.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 8 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:

Базовый учебник

Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 7. Муниципальное право

Тема 16. Муниципальное право – отрасль российского права

Понятие местного самоуправления. Территориальные, правовые, организационные, финансовые основы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Представительные, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления.

Тема 17. Муниципальная служба

Муниципальные правовые акты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 10 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Литература по разделу:

Базовый учебник

Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.

2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

Раздел 8. Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации

Тема 18. Система и виды государственной службы

Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба.

Тема 19. Понятие государственной должности.

Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. Основания и виды ответственности государственных служащих. Правовые способы преодоления коррупции.

Количество часов аудиторной работы: 2 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий. Самостоятельная работа 8 часов, включающей проработку рекомендованной литературы, поиск информации по вопросам семинара в учебной и научной литературе в библиотеке, медиатеке и интернет – ресурсах; анализ и структурирование найденной информации.

Дополнительные материалы по лекции и тест для самоконтроля размещены в системе LMS.

Литература по разделу:

Базовый учебник

1. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. М, Инфра-м, 2015г. Электронный ресурс НИУ ВШЭ.

Дополнительная:

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.

3. Алиев Т.Т., Калитина Ю.В. Реформы государственной службы в России: необходимость проведения, задачи, пути реализации и результаты // Современное право. 2010. № 10.
4. Антошина Н.М. Актуальные вопросы повышения эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих // Административное и муниципальное право. 2010. № 10.
5. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право., М, 2012
6. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие / под ред. С.Ю. Кабашова. М., 2010.
7. Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для магистров / под ред. Демина А.А. М., 2012.
8. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: нормативные акты: Сборник / под ред. Демина А.А. М., 2005.
9. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. М., 2007.
10. Граждан В.Ф. Государственная гражданская служба Российской Федерации: Электронный учебник для студентов и аспирантов вузов. М., 2010.
11. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М., 1999.
12. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2006.
13. Старилов Ю.Н. Служебное право: учебник. М., 1996.
14. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба. М., 2008.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекции и семинары, проведение обсуждений, дискуссий, деловых игр, использование ноутбука и проектора.

6 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы планируется применение активных и интерактивных методов обучения, таких как использование видео, проведение деловой игры, организация дискуссий, разбор практических задач и кейсов.

6.1 Методические рекомендации преподавателю

1. Дидактические принципы, лежащие в основе процесса обучения

В процессе проектирования предстоящей учебной деятельности, преподавателю рекомендуется руководствоваться следующими дидактическими принципами:

1. Научная направленность обучения.

Реализация данного принципа нами видится в следующем:

• создание на занятии атмосферы поиска решения научной проблемы. Поисковая деятельность обеспечивает возможность усвоения той системы научных понятий, которая позволяет студенту стать субъектом обучения, приобретающего характер исследовательской учебной деятельности;

• при организации поисково-исследовательской деятельности традиционные показ, объяснение и контроль не всегда пригодны. Преподаватель ставит учебную задачу (проблему), решает ее совместно с учащимися, организует оценку найденного способа действия;

• принцип предполагает методическое творчество преподавателя

2. Систематичность и последовательность обучения.

Построения занятия предполагает логическую связь формируемых правовых понятий, приемов их усвоения. Особенность усвоения учебного материала состоит в постепенном наращивании сложности задания, выдвигаемого преподавателем перед студентами. Степень и форма участия в

творческом поиске на занятии преподавателя и учащегося не остаются постоянными, а определяются фактическими возможностями учащегося, по мере расширения которых преподаватель «передает» ему все новые звенья общей деятельности.

3. Доступность обучения.

Реализация данного принципа не сводится к упрощению изучаемого учебного материала на занятиях, а к облегчению его изучения в часы самоподготовки. На занятии преподаватель должен так логически правильно осветить изучаемый учебный материал, познакомить с приемами его обработки, чтобы студенты в ходе самостоятельной работы смогли его выполнить без особых затруднений (предлагается студентам во время самоподготовки составить план-схему ответа на каждый вопрос семинара. На семинарском занятии во время ответа на поставленный преподавателем вопрос студенты могут использовать составленную ими план-схему. Данный прием активизирует память, делает сложный теоретический материал более доступным).

4. Наглядность обучения.

Реализацию данного принципа рекомендуется рассматривать как одно из направлений оптимизации учебной деятельности в процессе изучения курса « Муниципальное право России». При использовании наглядных средств учебной деятельности выдвигаются следующие требования:

1) Должны соответствовать содержанию учебного материала и целям занятия;

2) При отборе учитывать специфические особенности каждого пособия в обучении и определить его функции в решении образовательных и воспитательных задач;

3) Должны содействовать активизации учебной деятельности.

4) Органически включаться в структуру занятия.

5. Сознательность и активность обучения.

Главное в реализации данного принципа - отношение студента к обучению. Понимание проблемы помогает ему в реализации своих интеллектуальных способностей, создании ценностно-смысловых ориентаций.

6. Прочность знаний и умений, формируемых в процессе учебной деятельности.

При планировании занятия преподавателем учитываются и разрабатываются следующие варианты контроля: предварительного (входного) контроля знаний и умений учащихся; промежуточного (рубежного) контроля знаний и умений учащихся; предэкзаменационный (выходной) контроль знаний и умений.

7. Учет психологических особенностей учащихся.

При проецировании учебных целей преподаватель акцентирует внимание на следующих элементах:

а) восприятие, т.е. готовность и способность обучаемого воспринимать те или иные явления. Преподаватель должен привлечь, удержать и направить внимание учащегося;

б) реагирование, т.е. активные проявления, исходящие от самого обучаемого. На данном уровне он не просто воспринимает, но и откликается на то или иное явление или внешний стимул, проявляет интерес к предмету, явлению или деятельности;

в) усвоение ценностных ориентацией, т.е. различные уровни усвоения ценностных ориентации: принятие ценностной ориентации («мнение»); предложение ценностной ориентации; убежденность;

г) организация ценностных ориентации, т.е. осмысление и соединение различных ценностных ориентации, разрешений возможных противоречий между ними и формирование системы ценностей;

д) распространение ценностных ориентации или их комплекса на деятельность, т.е. такой уровень усвоения ценностей, на котором они устойчиво определяют поведение индивида.

8. Воспитательный характер обучения.

Реализация данного принципа видится в формирование у учащегося личностного отношения к тому или иному правовому явлению, понятию, процессу. Его способности быть полноценным чле-

ном коллектива. Его готовность оспорить проблему, помочь другим в преодолении возникших сложностей в ходе ее реализации.

9. Использование различных методов обучения.

При выборе того или иного метода обучения рекомендуется руководствоваться следующими требованиями:

а) соответствие выбранного метода принципам обучения;

б) соответствие выбранного метода задачам и целям обучения;

в) соответствие выбранного метода содержанию конкретной темы изучаемой дисциплины;

г) соответствие выбранного метода личностно-психологическим особенностям учащихся;

д) соответствие выбранного метода возможностям преподавателя.

Чтобы отследить выбранный метод обучения на каждом этапе построения занятия, преподавателю рекомендуется продумать, какие приемы ему целесообразно использовать на занятии.

Каждый прием обучения способствует актуализации метода обучения в конкретной ситуации. Так, при построении семинарского занятия, проводимого с использованием метода проблемного изложения, могут" быть использованы следующие приемы: опрос, беседа, диспут, вывод по вопросу, учебный плакат. На основе приведенных приемов обучения можно проследить избранный метод обучения на каждом этапе занятия: 1) организационное начало урока; 2) постановка цели и актуализация знаний (обозначение проблемы); 3) подготовка к повторению изученного материала (постановка проблемы); 4) оперирование знаниями и овладение способами деятельности в новых ситуациях (решение проблемы); 5) обобщение знаний (вывод по проблеме); 6) контроль знаний (оценка).

Рекомендации: данные методические рекомендации нацелены на оказание практической помощи преподавателю в организации своей педагогической деятельности. Рекомендации помогут в выборе метода и приемов проведения занятия, средств обучения, помогут разобраться в технологии целеполагания при построении урока, в мотивации учебной деятельности учащихся.

2. Приемы обучения

1. Используется прием, получивший в психологии название «*эффект новизны».* Это означает, что преподаватель постоянно меняет методику преподавания, с целью не дать учащимся адаптироваться к данному приему или методу обучения. Опыт показал, что привыкание учащихся к одному приему или методу проведения занятия способствует снижению их познавательного уровня. Использование постоянной смены приемов и методов обучения позволяет достичь определенных результатов;

2. *Сочетание приемов обучения на занятии.* Комплексное использование приемов также требует от учащихся определенных умений и навыков. Например, при работе с карточками опорных знаний учащиеся учатся давать определение понятия через его родовое понятие, от которого оно образовано, и его видовые признаки. На занятии можно использовать несколько приемов обучения. Все приемы направлены на оживление познавательного процесса учащихся, способствуют снятию нагрузки посредством оптимизации учебного процесса;

3. *Преподаватель использует различные формы обучения,* которые также направлены на формирование определенных умений и навыков. Например, такая форма обучения, как ролевая игра развивает умения применять свои правовые знания в решении актуальных вопросов в ходе практики;

4. *Сложность заданий выражается также в усилении режима отчетности* за написание конспектов по данному разделу курса, написание рефератов и участие в научной работе.

Каждое технологическое звено включает в себя три уровня изучения материала. Поэтому технологическое звено распадается на три самостоятельных учебных звена для первого, второго и третьего уровня. Исходя из этого, необходимо еще раз отметить, что **гибкость такой дидактической единицы как технологическое звено проявляется:**

1) в возможности повторяться на другом информационном уровне в целях доработки методологических умений и навыков студентов;

2) каждое звено применяется к каждой учебной группе индивидуально.

Значение технологического звена видится в том, что:

1) основывается на обратной связи, которая достигается посредством логической связи межу получаемыми учащимися знаниями и их умениями и навыками применения этих знаний на практике;

2) является мощным рычагом управления всем учебным процессом посредством диагностики и оценки конечных результатов учебной деятельности студентов;

3) показывает, какими формами проведения занятий, приемами и методами, а также средствами преподаватель может достигнуть определенного результата;

4) делает учебный процесс увлекательным и для студентов, и для преподавателя.

Таким образом, можно сказать, что технологическое звено — это совокупность учебных блоков, этап проектирования, этап диагностики и контроля полученных знаний, умений и навыков.

Важной характеристикой обратной связи являются **информационный и методологический уровни в изучения учебного материала.**

Методологические знания - это обобщенные знания о методах и структуре науки, основных закономерностях ее функционирования и развития. **Методологические умения** - это обобщенные приемы учебного познания, которые формируются у учащихся в процессе их деятельности и вырастают в устойчивый стиль мышления.

На методологическом уровне:

• студенты учатся оценивать свои знания самостоятельно, с этой целью используется прием обучения "оценочный лист";

• студенты учатся правильно строить свой ответ на занятии, с этой целью используется прием обучения рецензия ответа;

• формируются навыки работы с учебным текстом: умение видеть в нем главное и найти ответ на поставленный вопрос преподавателя;

• развиваются навыки общения и коллективного взаимодействия.

Таким образом, каждый дидактический уровень имеет свои информационный и методологический подуровни. При реализации преподавателем целей, поставленных на информационном и методологическом подуровнях, позволяет говорить, что, например, первое технологическое звено пройдено. Тогда преподаватель переходит ко второму технологическому звену.

Информационный подуровень прохождения курса «Конституционное право России» имеет несколько тем, которые объединяются преподавателем в учебный блок.

Обратная связь имеет особое место в моделировании педагогического процесса. Ее наличие позволяет говорить о результативности всего обучения, т.к. предполагает постоянный контроль со стороны преподавателя за уровнем усвоения знаний, умений и навыков студентов. Каждый дидактический уровень имеет свою обратную связь независимо от успеваемости студентов. Таким образом, обратная связь является обязательным элементов построения обучения. Можно сказать, что если нет обратной связи, то нет и обучения. Данная связь называется еще оперативной, т.к. присутствует при проведении всех форм занятий, с использованием разнообразных приемов, методов, средств обучения и конкретизации.

Учебный блок состоит из конкретных форм обучения, а также методического инструментария по данной теме.

Учебные блоки являются содержанием технологического звена и определяют последовательность изучения курса «Правовое регулирование публичной службы».

Учебный блок начинается с этапа диагностики и заканчивается этапом контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов.

6.2 Методические указания студентам

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями о системе государственного управления, системе государственной власти и системе права, уметь ориентироваться в нормативном пространстве и анализировать правовые акты.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к семинарам и в устных выступлениях по темам, выбираемым из предложенного преподавателем списка с помощью рекомендуемой литературы и других источников. Студент может сам предложить тему самостоятельной работы по интересующей его проблеме, но должен согласовать ее с преподавателем.

Для успешного освоения материала студенты должны в ходе самостоятельной работы дополнить конспект лекции, используя рекомендованную литературу.

Обращается внимание на методологические различия между устной и письменной речью, в связи с чем, в качестве выступлений на семинаре не принимаются прямые зачитывания заранее подготовленных текстов. Поощряются все формы обсуждения и оппонирования выступлений. Рекомендуется завершать обсуждение каждой темы подведением итогов или формулировкой выводов, с которыми согласно большинство участников семинара. Студент должен уметь определить, расшифровать или объяснить любые использованные им новые термины, аббревиатуры или понятия.

Студенты, не посещающие семинары, не выступающие на них и не представившие никаких самостоятельно выполненных ими домашних заданий, считаются неуспевающими.

7 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

7.1 Тематика заданий текущего контроля

Тематика заданий текущего контроля

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задания контрольной работы включает в себя как закрытые тестовые вопросы, так и, по усмотрению преподавателя, открытые вопросы, предусматривающие дачу определений конституционно-правовых понятий, перечисление принципов и т.д. Время выполнения контрольной работы в зависимости от объема тестового задания – 45-60 минут. Использование нормативно-правовых актов, судебных решений, учебной литературы при выполнении контрольной работы запрещено.

1. Отличительные особенности исполнительной власти.
2. Принципы деятельности государственной администрации.
3. История развития науки административного права.
4. Индивидуальные субъекты административного права и особенности правоотношений с их участием.
5. Применение трудового законодательства к отношениям государственной службы.
6. Понятие должностного лица.
7. Научные подходы к пониманию административного процесса.
8. Оспоримость и ничтожность правовых актов управления.
9. Дискреционные полномочия (усмотрение) органов исполнительной власти.
10. Правовая природа и особенности полномочия органа исполнительной власти.
11. Вопросы вины при привлечении к административной ответственности.
12. Административные методы: состав и особенности.
13. Система органов исполнительной власти: линейная и функциональная подчиненность.
14. Законодательство субъектов РФ об административной ответственности.
15. Проблемы давности привлечения к административной ответственности.
16. Министерства как органы исполнительной власти: понятие и принципы.

17. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти: понятие и принципы.
18. Доказывание при производстве по административным жалобам и по делам об административных правонарушениях.
19. Исполнение отдельных видов административных наказаний.
20. Административный надзор.
21. Особенности производства по делам о нарушении таможенных правил.
22. Административные процедуры в таможенном законодательстве.

Темы домашнего задания

1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия – есть ли у этой организационно-правововой формы будущее?
2. Рейдерские атаки: юридическое решение проблемы.
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства: нормативно-правовая база, практика работы в условиях современного гражданского законодательства.
4. Опека и попечительство: прошлое и настоящее (в рамках гражданского права).
5. Изменения законодательства о защите прав интеллектуальной собственности
6. Сравнительная характеристика российского гражданского права и немецкого права по вопросам образования юридических лиц.
7. Товарищества и общества: две формы бизнеса. Что предпочтительнее?
8. Муниципальная собственность: понятие, нормативно-правовая база, проблемы современности.
9. Защита прав собственности.
10. Восстановление нарушенных прав собственника.
11. Индивидуальное предпринимательство: нормативно-правовая база деятельности, специфика регистрации и прекращения деятельности.
12. Банкротство: нормативно-правовая база, практика осуществления.
13. Виды недействительных сделок.
14. Внедоговорные обязательства: нормативно-правовая база, практика работы с ними.
15. Залог как форма обеспечения обязательств.
16. Специфика банковской гарантии как способа обеспечения обязательств.
17. Специфика удержания как способа обеспечения обязательств.
18. Специфика поручительства как способа обеспечения обязательств.
19. Задаток как способ обеспечения обязательств.

Темы контрольной работы

1. Федеративное устройство России.
2. Президент Российской Федерации.
3. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Понятие и виды субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус физических лиц.
8. Административно-правовые акты.
9. Формы государственного контроля и надзора.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Формы непосредственной демократии. Система органов местного самоуправления.
12. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления. Вопросы местного значения.
13. Муниципальная собственность.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих.

16. Регламентация служебной деятельности муниципальных служащих.
17. Административное правонарушение и административная ответственность.
18. Административный процесс и административное производство.
19. Защита граждан в сфере исполнительной власти.
20. Административно-правовые методы управления.
21. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
22. Осуществление и защита гражданских прав.

.

7.2 Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Конституция как основной регулятор государственного управления.
2. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ.
3. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ.
4. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
5.Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ.
6. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей.
7. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.
9. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
10. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
11. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.
12. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.
13. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии.
14. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания**.**
15. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
16.Принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления.
17. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации
18. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
19. Понятие гражданского права. Основные принципы гражданского права.
20. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства.
21.Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений.
22.Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
23. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.
24. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
25. Современная российская наука административного права. Основные научные категории и поня-

тия. Актуальные проблемы развития.
26. Понятие и признаки субъекта административного права.
27.Виды субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.
28. Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
29. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
30. Государственная регистрация административно-правовых актов.
30. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.
31. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Общий надзор прокуратуры.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Базовый учебник

1. Четвериков В.С. Административное право: Учебник. М., Инфра-М., Форум., 2008. 320 с.

Основная литература

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / под ред. Козырина А.Н., Штатиной М.А. – М., 2003.
2. Административное право: теория и практика, Москва, 2002.
3. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право.
4. Ингатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств РФ: Монография.- М.: Юридический дом «Юстицинформ», 2003 г.
5. Исполнительная власть в России.- М.: Новая правовая культура, 2004.
6. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. Отв. Ред. Хаманева Н.Ю. – М.: Новая правовая культура, 2003.
7. Козлов Ю.М., Овсянко Д.М., Попов Л.Л. Административное право. – М., Юристъ, 2002.
8. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г.
9. Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс.- М., Изд. Тихомирова М.Ю., 2005.

Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. Изд. 2-е, дополн.-М.: Омега-Л, 2004 г.
2. Бачило И.Л. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития. М., 2002.
3. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия. М., Логос, 2001 г.
4. Вишняков В.Г. Административная реформа в Российской Федерации: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: Юнити-дана, 2002 г.
6. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития.- М.: Новая правовая культура, 2004.
7. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть:
8. Конин Н.М. Административное право. – М., Юристъ, 2004.

9. Ник Мэннинг, Нил Парисон. Реформа государственного управления: международный опыт (Пер. с англ.). – М.: Издательство « Весь Мир», 2003.
10. Ноздрачев А.Ф. Институт органов исполнительной власти: основные идеи обновления // Административное право: теория и практика. М., 2002.
11. Осадчая Н.В., Гончар Н.В. Правовая природа терминов «государственное управление» и «исполнительная власть» и их судьба в российском законодательстве // Законодательство и экономика. 2004, №5.
12. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран.
13. Тихомиров Ю.А. О модернизации государства // Журнал российского права. 2004, №4.
14. Тихомиров Ю.А. Правовые аспекты административной реформы. // Законодательство и экономика. - 2004, №4.
15. Тихомиров Ю.А. Проведение диагностики деятельности органов исполнительной власти // Законодательство и экономика. 2004, №12.
16. Тихомиров Ю.А. Современная теория административного права // Государство и право. 2004, №11.
17. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Аспект пресс. М., 2001 г.
18. Учебно-практическое пособие.- М.: ИКФ « ЭКМОС»,2003 г.
19. Щербакова Ю.В. К вопросу о министерстве как юридическом лице // Законодательство и экономика. 2003, №10.

Законодательно-нормативные документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (вместе с "Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация", "Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд", "Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд")
6. Приказ Минфина РФ от 28.05.2007 N 47н "Об утверждении Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.08.2007 N 9989)
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"
9. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"
10. Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
15. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
17. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
19. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ ("О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"
20. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
21. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

Справочники, словари, энциклопедии

1. Лучшая практика государственного управления - http://www.excelgov.org
2. Энциклопедия местного самоуправления - http://rels.obninsk.com/

Программные средства

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Пакет Microsoft office (Word, Excel, Power Point), Acrobat reader, правовые системы Консультант Плюс, Кодекс, Гарант.

Дистанционная поддержка дисциплины

Для проработки студентами отдельных тем, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем предусмотрена дистанционная поддержка курса, осуществляемая с помощью системы LMS.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции проводятся с использованием ноутбука, проектора, аудиоколонок, флипчарта.

Семинары предполагают выступление студентов с презентациями и докладами, что так же обусловливает необходимость проектора и ноутбука.