

Как подготовить документы в магистратуру и написать эссе?

Мастер-класс

Что важно при подаче документов?

- Читаем сайт
- Программы = Комплекты документов
- Правильно оставляем опись
- Сдаем документы в папках-конвертах
- Лучше прийти один раз

Что такое эссе

- **Эссе** – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее **индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу** и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе

- наличие конкретной темы или вопроса;
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо;
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура и план эссе

- Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
 - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
 - мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.
- Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):
 - вступление
 - тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
 - заключение.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это **реплика**, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Ошибки при написании эссе

- **Плохая проверка.** Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.
- **Утомительные предисловия.** Недостаточное количество деталей. Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.
- **Многословие.** Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя и затмевают основную тему эссе.
- **Длинные фразы.** Чем длиннее предложение, тем лучше? Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Проверка эссе

- Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д.
- Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на «свежую голову».