



**Правила работы
в компьютерных классах
НИУ ВШЭ - Пермь**

Содержание

Термины и определения	3
Общие положения.....	4
Режим работы компьютерных классов.....	5
В классах запрещается:	5
Доступ к программам и файлам.....	6
Система печати НИУ ВШЭ - Пермь	9
Доступ в Интернет	15

Правила работы студентов в компьютерных классах НИУ ВШЭ - Пермь

Термины и определения

Пользователь информационной системы (далее по тексту – **пользователь**) – лицо, имеющее право работать с ресурсами и службами информационной системы в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Учетная запись – набор сведений о пользователе (регистрационное имя, пароль, фамилия, и т.п.), который хранится в информационной системе и служит для определения и подтверждения полномочий пользователя для работы в информационной системе.

Регистрационное имя (логин) – буквенно-цифровая запись, однозначно идентифицирующая пользователя в информационной системе.

Регистрационное имя является **открытой информацией**. Это означает, что при регистрации в информационной системе регистрационное имя вводится открытым текстом.

Пароль – это комбинация из шести или семи знаков латинского алфавита. Сочетание регистрационного имени и пароля служит для однозначного подтверждения полномочий пользователя.

Пароль пользователя является **закрытой информацией**. Вводимый пользователем пароль не отображается на экране монитора.

Общие положения

Регистрационное имя и пароль

Регистрационное имя студента присваивается в начале обучения. При переходе студента в другую группу регистрационное имя может быть изменено по усмотрению администрации Компьютерного центра. При прекращении обучения регистрационное имя становится недействительным.

Любые действия в информационной системе, которые выполнены с использованием учётной записи пользователя (под его регистрационным именем и с использованием его пароля) считаются выполненными самим пользователем.

Пользователь несет полную ответственность за свои действия в информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

Студент обязан бережно хранить пароль.

ВНИМАНИЕ!

Передача регистрационного имени и пароля от одного студента к другому запрещается.

В случае подозрения по поводу возможного разглашения пароля студент обязан немедленно сообщить об этом в Компьютерный центр.

Смена пароля производится Администратором сети на основании письменного заявления студента на имя начальника Компьютерного центра.

Для смены пароля студент должен лично обратиться в Компьютерный центр и предъявить студенческий билет. Смена пароля по телефонной заявке и/или в отсутствие студента не допускается. Факт смены пароля в обязательном порядке фиксируется в поле описания учетной записи студента в Active Directory.

ВНИМАНИЕ!

После завершения работы на компьютере пользователь обязан выйти из системы (кнопка «пуск» \ строка меню «выход из системы»). Покидая рабочее место (даже для посещения туалета) также необходимо выйти из системы. Это предотвратит использование вашей учетной записи другими студентами в своих целях.

Режим работы компьютерных классов

Компьютерные классы работают любой день недели, кроме воскресенья, с 08:00 до 22:00, за исключением времени проведения занятий в соответствии с расписанием. Включение ПК производится пользователем, выключение выполняется автоматически (программой) в 22:00, предупреждений о выключении не выдается.

Самостоятельная работа студентов в классах, во время занятий по расписанию не разрешается.

В классах запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- активно пользоваться мобильной связью;
- приносить и употреблять напитки и еду;
- подсоединять и отсоединять любые устройства к компьютерам (кроме носителей информации- USB-карт) и к сетевым портам компьютерной сети.
- передвигать системные блоки и мониторы, менять их местами и отсоединять \ подсоединять от них \ к ним кабели питания и информационные кабели
- мешать другим студентам , вести себя неподобающе (бегать, кричать и т.п.)

В целях защиты информации и обеспечения порядка в компьютерных классах установлены ограничения на использование ряда функций операционной системы.

Все действия студентов в сети и работа с ресурсами Internet протоколируются.

Компьютерные классы находятся под видео-наблюдением.

При нарушении правил работы применяются меры наказания:

- Замечание;
- Предупреждение;
- Блокирование учётной записи (на определенный срок, навсегда);
- Блокирование учетной записи до написания объяснительной декану факультета и получения письменного разрешения декана на включение учетной записи

Сведения о нарушителях направляются в деканаты и администрацию НИУ ВШЭ –Пермь для принятия дополнительных мер воздействия.

Доступ к программам и файлам

При входе в систему со своим регистрационным именем и паролем студент получает доступ:

К своей личной папке.

Личная папка обозначена на Рабочем столе компьютера ярлыком «Мои документы». Она предназначена для хранения и обработки данных во время осуществления учебного процесса. Объём личной папки вместе с вложенными в нее папками не должен превышать 10 Мб. В случае превышения указанного объёма пользователь получает сообщение «Нет места на диске». В этом случае необходимо удалить лишние файлы.

Другие студенты не имеют доступа к содержимому личной папки.

Не допускается размещение в личной папке любых материалов, программ, файлов, кроме документов, связанных с учебным процессом и научными исследованиями.

В случае обнаружения Администратор уничтожает файлы и блокирует учётную запись пользователя без предупреждения.

К общей папке.

На рабочем столе обозначена ярлыком «Общая папка» и предназначена для того, чтобы преподаватели могли размещать информацию для студентов.

К дисководу для гибких дисков 3,5” компьютера

На рабочем столе расположен ярлык «Диск 3,5”, (вставьте дискету в дисковод до упора и щелчка). Щелкните по ярлычку мышкой.

К USB-порту

На рабочем столе расположены ярлыки в названии которых имеется сочетание букв «USB». Аккуратно вставьте свою usb-карту в USB-порт на лицевой панели системного блока до упора. Щелкните по ярлычку мышкой.

ВНИМАНИЕ! Запрещается извлекать USB-устройство до остановки его стандартными средствами Windows XP (панель задач (нижний правый угол рабочего стола)\ **левой** кнопкой мыши по значку «безопасное извлечение устройства»\ «извлечь»)

ВНИМАНИЕ! Если ваше USB-устройство не определяется или не открывается щелчком по соответствующему ярлыку на рабочем столе – обратитесь к Администратору.

К стандартному набору программного обеспечения

Стандартный набор программного обеспечения предназначен для решения всех задач, связанных с осуществлением учебного процесса и научных исследований студентов. Все ярлыки на запуск программ расположены в меню «пуск»\программы

ВНИМАНИЕ!

Внесение любых несанкционированных изменений в аппаратную или программную конфигурацию компьютеров, в том числе изменения внешнего вида, графического режима и любых других параметров запрещается.

Перемещения системного блока и монитора относительно стола, на котором они расположены запрещается.

Самовольное размещение на локальных компьютерах и в сети любых программ и их запуск запрещается.

Хранение и размещение в личной папке любых исполняемых программ, аудио-, видео- или графических файлов, копий ресурсов Internet или иных материалов, не разрешённых для размещения в сети, запрещается.

Обнаруженные материалы уничтожаются без предупреждения. Учетная запись владельца файлов отключается на 2 недели.

Система печати НИУ ВШЭ - Пермь

Система печати предоставляет возможность любому студенту распечатывать документы на принтерах при компьютерных классах. Вывод документа на печать осуществляется с любого компьютера в любом компьютерном классе. Необходимым условием для пользования системы печати является персональный логин и пароль, который выдается каждому студенту при зачислении.

При отсутствии логина и пароля использовать систему печати невозможно. Гостевая учетная запись «user» не имеет прав на использование системы печати.

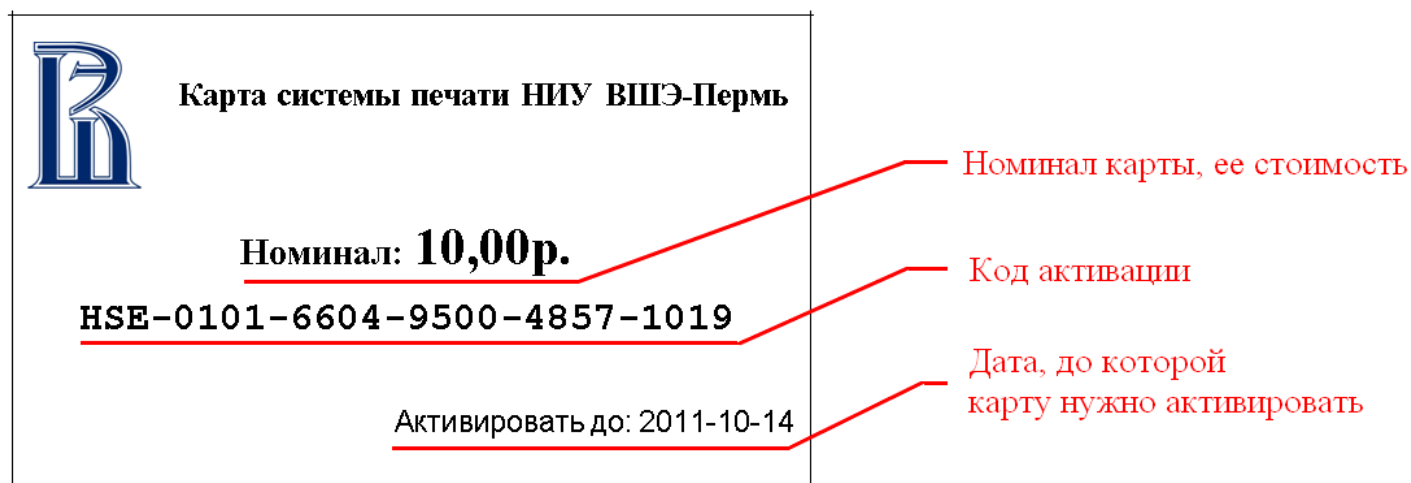
Для использования системы печати выполните следующие шаги:

1. Оплатите печать необходимого количества страниц в кассу НИУ ВШЭ -Пермь. Касса находится на 3 этаже 1 корпуса, часы работы – с 13:00 до 18:00. Оплата возможна только в часы работы кассы.

Стоимость печати 1 страницы - 4 рубля.

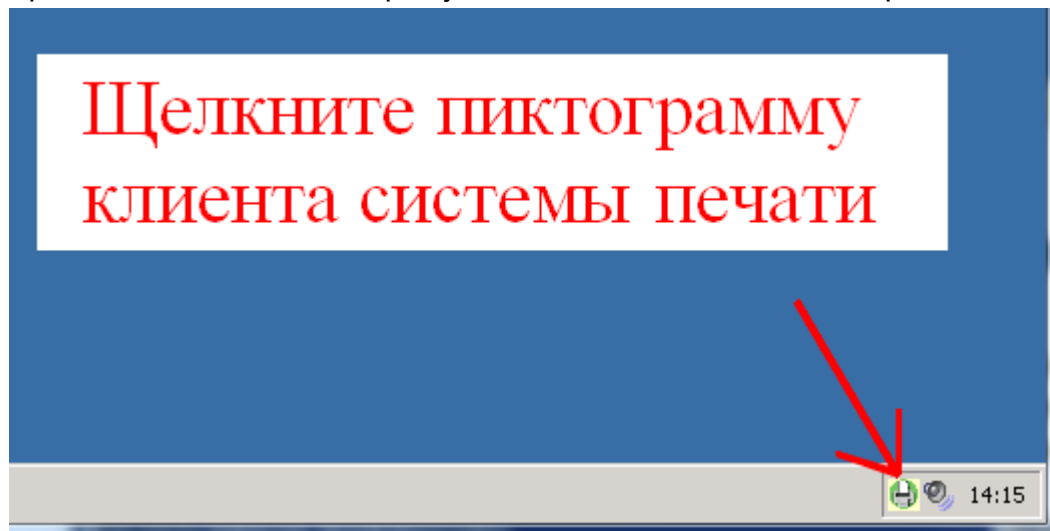
В продаже карты номиналом 20,40, 60, 80, 100, 160, 200, 300, 400 рублей.

После оплаты вы получите на руки кассовый чек (сохраняйте до перечисления денег с карты на ваш виртуальный счет в системе печати) и карточку с кодом активации (не теряйте неактивированную карту – ей может воспользоваться любой другой студент)

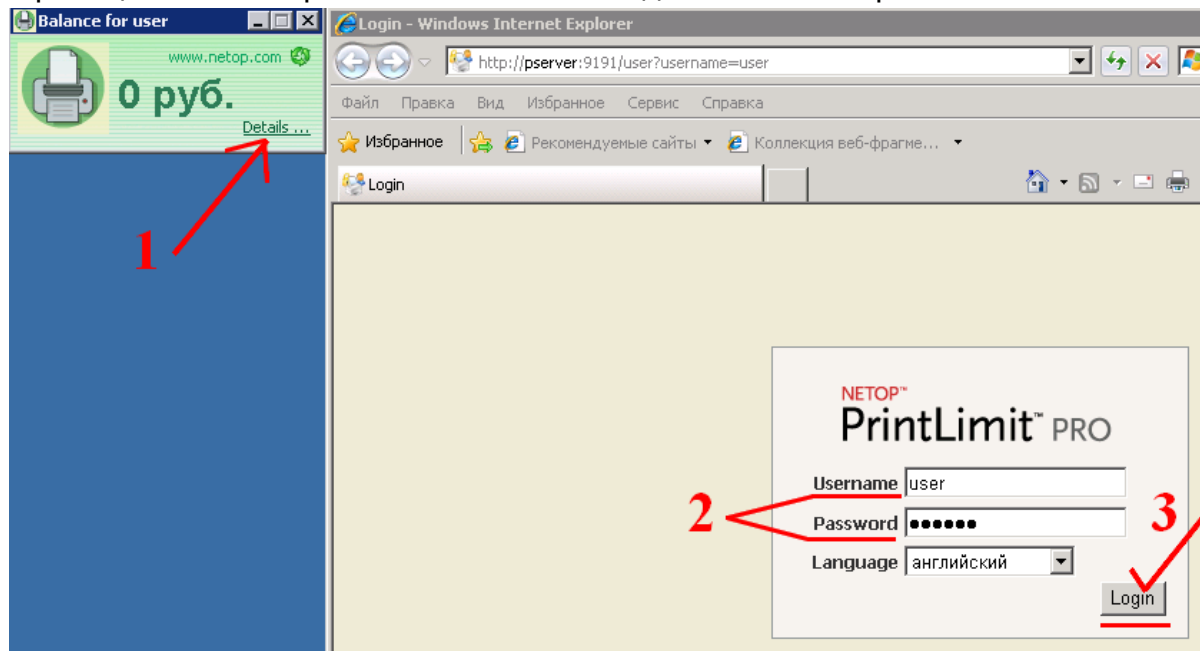


2. Пройдите в компьютерный класс и войдите в систему любого свободного компьютера, используя свой персональный логин и пароль. Дождитесь загрузки всех сервисов системы.

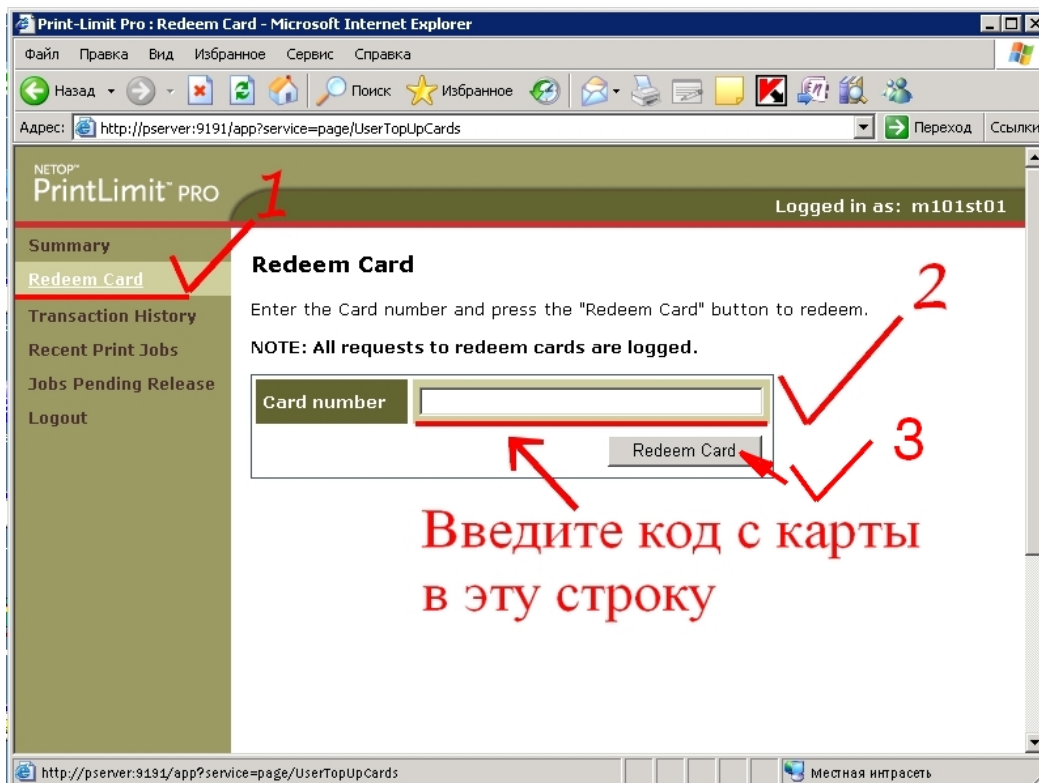
3. Щелкните мышкой пиктограмму клиента системы печати в правом нижнем углу:



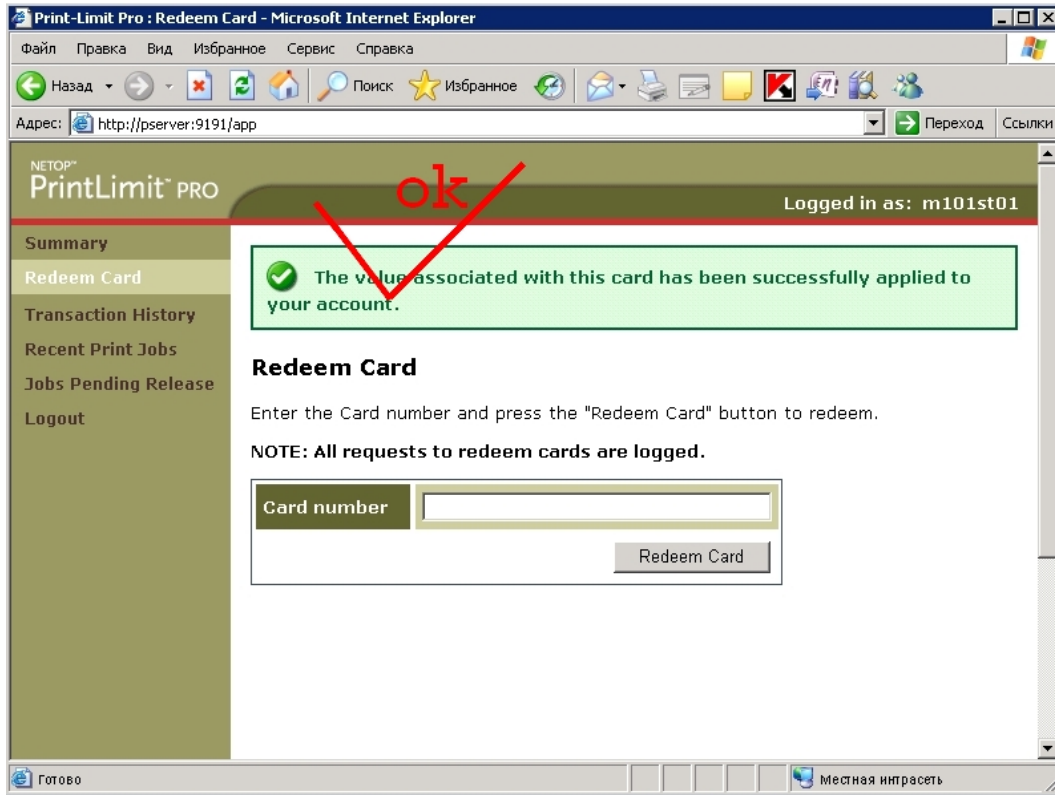
4. В открывшемся окне клиента системы печати нажмите ссылку «Details». В открывшейся странице вашего персонального счета введите логин и пароль:



5. На странице вашего персонального счета щелкните мышкой ссылку «Reedem Card». В открывшейся странице, в поле «Card Number» введите код активации с полученной вами в кассе карточки и нажмите кнопку «Reedem Card», как показано на рисунке.
Вводите код точно, с сохранением всех символов, в том числе и дефисов.



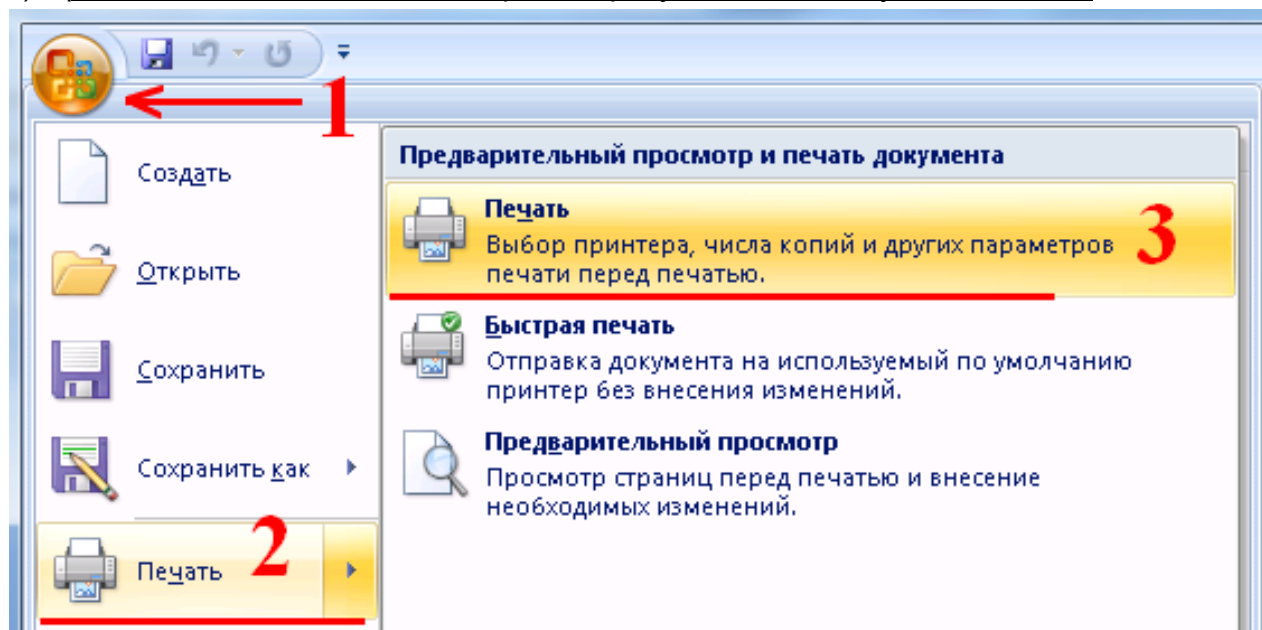
6. Удостоверьтесь, что деньги с карты были переведены на ваш персональный счет – в окне клиента системы печати вы можете увидеть количество средств на вашем счете, с учетом пополнения вами счета. В случае ошибок – повторите ввод кода активации с карты. Если активации не происходит – обратитесь к системному администратору. Пополнение происходит в режиме реального времени.



Для того чтобы распечатать документ, например, из программы MS Office Word, выполните следующие шаги:

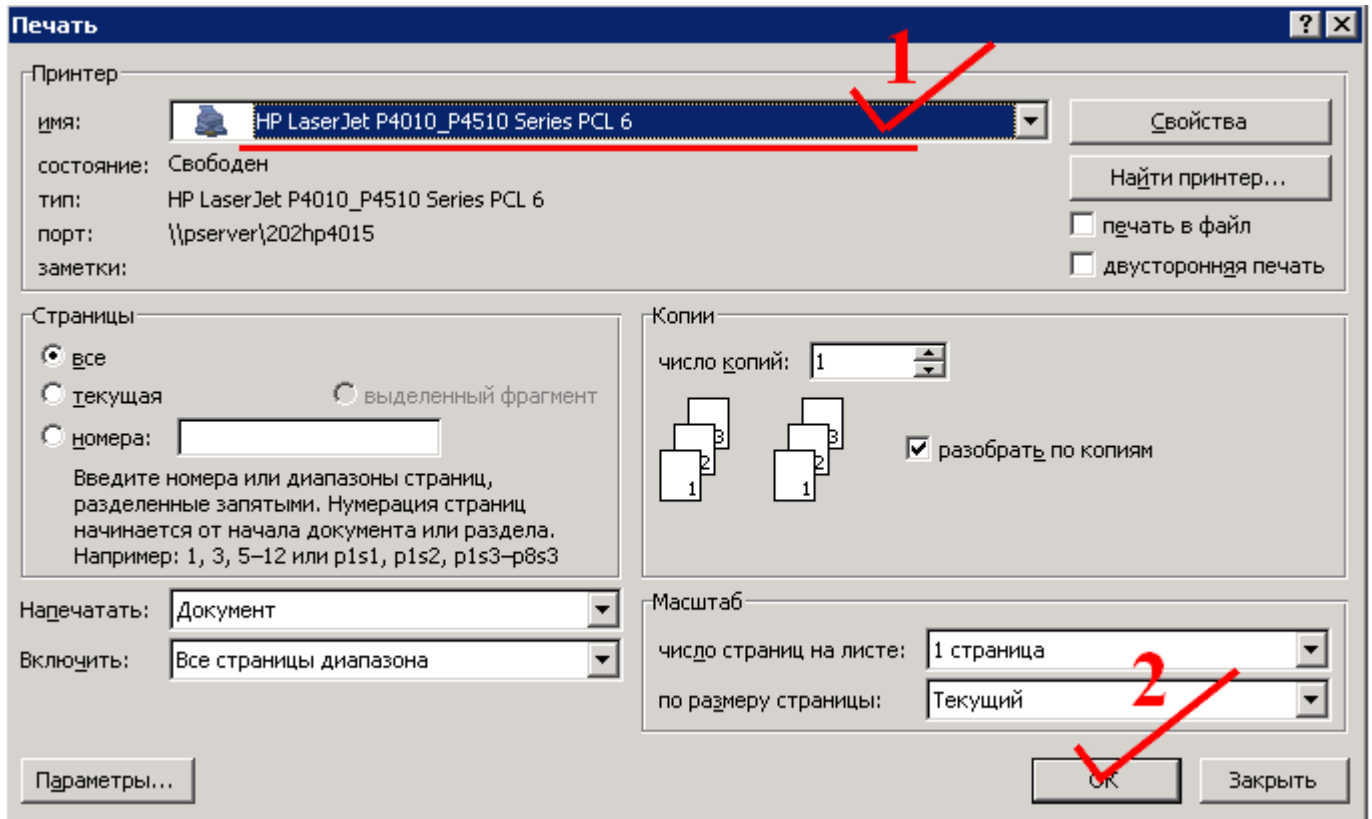
1) Создайте \откройте документ, сделайте изменения. Удостоверьтесь, что поля документа не выходят за границы печати, проверьте формат документа (поможет включение опции «непечатаемые символы»). Документ неверного формата может быть распечатан, но информация на листе будет отображена неверно. Средства за распечатанный, но неверно отображенный принтером лист не возвращаются в случае, если на листе есть хотя бы один отпечатанный символ.

2) Щелкните главное меню, выберите строку «Печать» и пункт «Печать»:



3) В открывшемся окне в строке «Имя» (принтера) выберите принтер HP LaserJet P4010_P4510 (актуально для корпуса №1). Настройте функции печати, принимая во внимание, что некоторые настройки требуют увеличения отступов и полей. Используйте для проверки функцию «Предварительный просмотр».

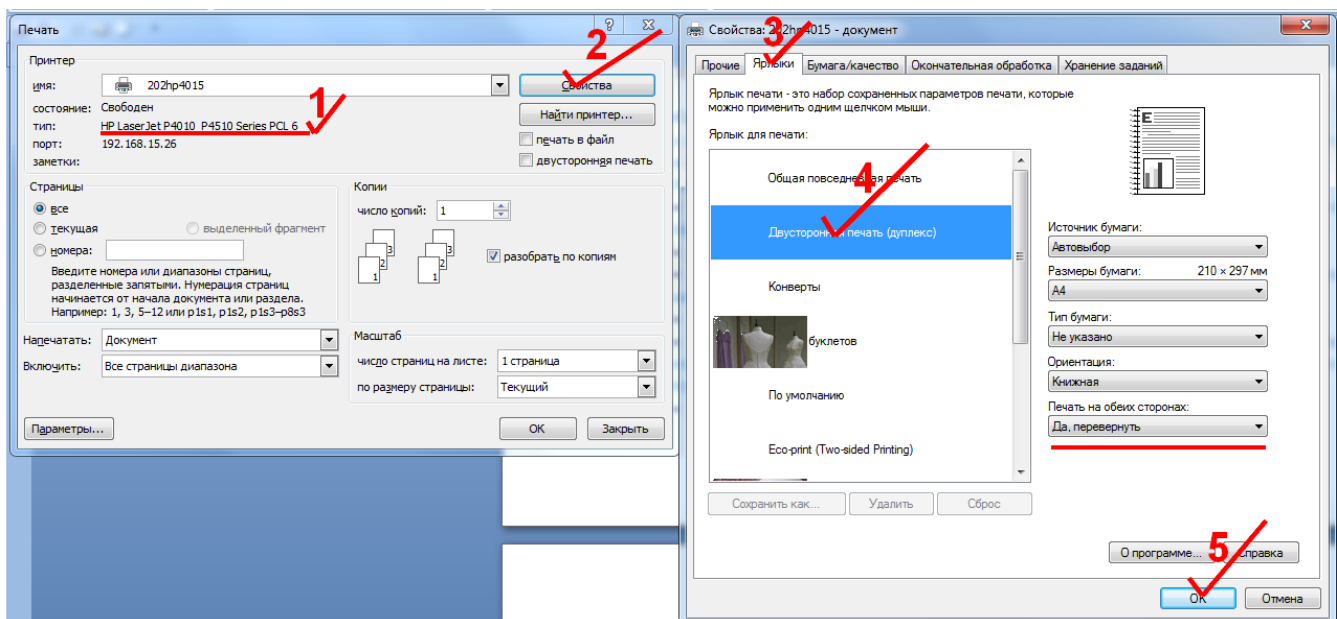
ВНИМАНИЕ! В случае выбора нереального принтера (например, с названием «Statistica») документ на печать выведен не будет.



4) Пройдите к принтеру и заберите отпечатанные документы.

Двусторонняя печать

Для использования функций двусторонней печати выполните следующие настройки при отправке документа на печать:



Доступ в Интернет

Доступ в Internet предоставляется из всех компьютерных классов:.

- для студентов дневной формы обучения отделения - с 08:00 до 22:00 часов в любой день недели

- для студентов вечерне-заочной формы обучения – с 08:00 до 22:00 часов в в любой день недели.

ВНИМАНИЕ!

Доступ в Интернет предоставляется исключительно для решения задач, связанных с осуществлением учебного процесса и научных исследований

Доступ к любым ресурсам, не относящимся к учебной и научной работе, запрещен вне зависимости от того, включены они в список запрещенных ресурсов, или нет.

Правилами не установлен какой-либо лимит трафика для пользователей, но необходимо четко осознавать, что превышение разумных пределов трафика (50 - 100 мб в месяц) повлечет за собой повышенное внимание администратора в списке ресурсов которые вы посещали, и если эти ресурсы не относятся к учебе... см. далее >>>>

В случае обнаружения запросов к ресурсам, тематика которых выходит за рамки учебной и научной работы, студенту направляется предупреждение.

При повторном нарушении Администратор блокирует учетную запись студента на 2 недели, при следующем нарушении студент лишается права пользоваться ресурсами компьютерной сети НИУ ВШЭ –Пермь путем отключения учетной записи. Блокировка действует до тех пор, пока студент не предоставит в компьютерный центр подписанную деканом объяснительную своих действий.

Уважаемые студенты!

Соблюдайте правила - это гарантирует вас от отключения учетной записи и прочих неприятностей!

Администратор