**Тьюторство в основной школе**

Зам. директора по УВР,

 учитель русского языка и литературы

Соколовская Светлана Владимировна

 Всё в нашей жизни рано или поздно претерпевает изменения и система образования – не исключение. Классный руководитель – часть прежней системы, его место, возможно, постепенно займет тьютор. Относительно недавно в единый тарифно-квалификационный справочник должностных инструкций работников образования была включена должность тьютора, определен круг официальных обязанностей.

 Современная школа нужна человеку, чтобы определить его индивидуальный смысл и причину образовательного процесса. Чтобы помочь ребенку научиться, а не научить, выбрать один путь из сотни, а не поставить на единственно возможную дорогу, позволить совершить ошибку и, если придется, то не одну. Но, в конечном итоге, быть способным совершать осознанный выбор и быть ответственным за этот выбор.

 Наша школа второй год участвует в реализации муниципальной модели «Основная школа-пространство выбора». Основываясь на концепции данной модели, создавая среду избыточного выбора, организовывая образовательные события и формируя воспитательную среду, направленную на осознаваемую учеником компетенцию выбора, мы столкнулись с необходимостью пересмотреть функции классного руководителя. Но нельзя просто прийти к детям, родителям, педагогам и сказать, что роль классного руководителя, такая понятная и привычная, отменяется, а школа переходит на тьюторское сопровождение.

Чтобы переход осуществлялся безболезненно, необходимо осознание процесса, как педагогами, так и учащимися и их родителями. Поэтому переход необходимо осуществлять постепенно.

Первым шагом в этом процессе в нашей школе стало изменение организации процесса обучения. На нескольких параллелях в основной школе по таким предметам базисного учебного плана как русский язык, математика, английский язык и литература было введено поточно-групповое обучение. Для регулирования этого процесса должностных обязанностей классного руководителя оказалось недостаточно. В связи с этим возникла необходимость тьюторского сопровождения учащихся. Такие изменения невозможны без целенаправленной поддержки руководством школы. Один педагог на отдельном классе не может сам перейти от работы и функций классного руководителя к тьюторству как способу работы с учащимися. Педагог может совершать тьюторское действие по отношению к ребенку как предметник или как научный руководитель разного вида проектов, но в таком случае это стиль работы одного педагога, а не всей системы в целом. Индивидуализация подхода к обучению ребенка в подростковой школе в нашем учебном заведении стала возможна благодаря реализации муниципальной модели «Основная школа – пространство выбора» и сотрудничеству с языковым центром «Британия».

 Вторым этапом на пути к цели стало создание структуры, регулирующей процесс перехода от традиционного классного руководства к тьюторскому сопровождению.

Для этой цели в школе была сформирована *Служба управления и сопровождения учащихся.* 5 и 7 –я параллели входят в проект первый год. В нашей системе они являются «кандидатами» на тьюторское сопровождение. Здесь к должностной инструкции классного руководителя появляется официально принятое приложение. Согласно этому приложению, классный руководитель должен координировать деятельность педагогов, работающих на параллели в поточно-групповом делении, а также отслеживать и регулировать переходы учащихся из группы в группу, организовывать и регулировать процесс выбора и формирования групп краткосрочных курсов учащимися. Форма работы индивидуальная. Если ребенок принимает решение выбрать или сменить группу обучения или не может осознанно выбрать краткосрочный курс, тьюторское действие заключается в личной беседе с ребенком и его родителем. На этой встрече педагог не навязывает своё видение предметных способностей учащихся, а хочет услышать обоснованную позицию ученика по отношению к своему решению никак не связанную с формулировкой «легче» и «там мои друзья». Такие встречи происходят по мере необходимости и не запланированы заранее. На второй год участия в проекте (6-я и 8-я параллели) должность классного руководителя исчезает полностью. С этого момента с параллелью работают 2 педагога с разными должностными инструкциями, созданными на основе единого квалификационного справочника должностных инструкций работников образования с учетом специфики нашего учреждения: тьютор и куратор параллели.

Важным является донести до учащихся роли каждого из них. Для этого на первоначальном этапе проводятся общие тьюторские встречи и родительские собрания для параллели. В нашей школе это возможно, потому что в параллелях основной школы 2-3 класса. Далее работа тьютора с параллелью идет либо в индивидуальном режиме, либо в группе учеников с общей образовательной целью. Ежедневно педагог в течение 2-х часов проводит встречи с детьми. Это не «вызов» ученика на встречу, а заранее обговоренное место и время, где ребенок может найти тьютора. Поэтому в день может состояться одна встреча, а может и значительно больше.

Третьим важным шагом было формирование команды единомышленников среди педагогов. Сложность этого заключается в том, что далеко не каждый педагог, особенно проработав десятилетие и более в должности классного руководителя, готов разделить идею перехода на новый принцип работы с детьми. Была создана творческая группа, работавшая над вопросом процедуры перехода на новую систему. Несколько педагогов прошли курсы повышения квалификации, проводятся творческие встречи, где педагоги делятся своим пониманием, рассматривается теория вопроса и осуществляется чтение главного на данный момент инструмента рефлексии тьюторского действия – тьюторского дневника. Такие встречи запланированы раз в неделю, и их длительность зависит от текущей ситуации в школе. Результатом работы такой творческой группы стала таблица, конкретизирующая обязанностей куратора и тьютора.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Куратор**  |  **Тьютор**  |
| Заполнение бумажных и электронных журналов по предметам, не связанным с процессом выбора учащихся. | Организует персональное сопровождение учащихся в образовательном пространстве при выборе учебных групп и краткосрочных курсов, а также их коррекции. Заполнение бумажных и электронных журналов поточно-группового деления и краткосрочных курсов.  |
| Сбор информации о деятельности детей вне образовательной деятельности (летний отдых, социальный статус семьи, социальный паспорт класса). | Ведение индивидуальных карт учащихся, отражающих процесс формирования и развития познавательных интересов учащегося. |
| Отслеживает посещаемость всех предметов, кроме групп проекта | Отслеживает посещаемость учебных групп, групп краткосрочных курсов, выявляет причину пропусков.  |
| Организует питание детей |  |
| Доводит информацию об успеваемости и посещаемости до родителей (дневники, телефон). | Обсуждает с родителями причины неуспешности и перспективы учебных достижений учащихся, поддерживая постоянный контакт с законными представителями.  |
| Регулирует финансовые вопросы параллели совместно с помощником куратора и казначеем параллели. | Организует сбор портфолио на каждого учащегося, проводит беседы о его необходимости и способах оформления. |
| Присутствует на советах профилактики. | Составляет характеристики учащихся для различных целей. |
| Родительское собрание: административные вопросы. | Родительское собрание: знакомство с образовательной и воспитательной средой параллели. |
| В конце четверти (года) отчет по посещаемости в параллели.  | В конце четверти (года) отчет по успеваемости в параллели. |
| Совместно с администрацией формирует образовательную и воспитательную среду для учащихся. |
| Совместно с помощником куратора осуществляет контроль дисциплины во время общих мероприятий в воспитательной и учебной деятельности.  |

 Подобная таблица необходима не только педагогам, работающим на параллели, но и удобна и понятна родителям, ученикам. Данная информация вклеена в дневники, доводится до сведения родителей и выкладывается на сайте школы, что позволяет снять ряд вопросов, возникающих при переходе на новую систему управления и сопровождения учащихся.

 Продвижение учащихся в их образовательных целях фиксируется тьютором в индивидуальных картах ученика, где отражены их образовательные цели на начало и конец учебного года.