**Директору**

*В ПРИКАЗ*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пермского филиала

 Национального исследовательского университета

 «Высшая школа экономики»

 Г.Е. Володиной

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  | *контактный тел.* |
|  | *учетный шифр подразделения* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на работу в НИУ ВШЭ – Пермь по основному месту работы на должность тьютора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в/на

 *(указать структурное подразделение*)

на ставки с испытательным сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц(а) с 5 - дневной рабочей неделей

*(указать размер ставки)*

на определенный срок для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой,

продолжительностью 40 часов в неделю временно, с «....» ..... 20.... года

 *( указать дату начала работы)*

по «31» августа 20.... года, для выполнения работ согласно плану-графику.

 *( указать дату окончания работы)*

(приложение).

**Приложение:**

1.План-график работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать ФИО работника)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| « » | 20 |   | год |
|  *(указать дату написания заявления)*Заявление передал(а) в Отдел кадров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) |  |  |  |

 **Согласовано:**

 **Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

Рег. номер Отдела кадров