Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ

от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение о конкурсной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по рассмотрению заявок**

**на замещение вакантных должностей научных работников**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»](http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/6575/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/5617/Prikaz_%E2%84%96_937_ot_02.09.2015.pdf) и локальными нормативными актами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).
2. Конкурсная комиссия НИУ ВШЭ по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников (далее – комиссия) создается в целях организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников НИУ ВШЭ, в том числе, филиалов НИУ ВШЭ (далее – конкурс).
3. Комиссия является постоянно действующим органом НИУ ВШЭ или филиала НИУ ВШЭ.
4. Состав комиссии утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ. Состав комиссии филиала НИУ ВШЭ утверждается приказом директора филиала.
5. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый приказом ректора (приказом директора филиала соответственно). В состав комиссии в обязательном порядке включаются ректор (или иное должностное лицо, уполномоченное им в установленном в НИУ ВШЭ порядке),первые проректоры, проректоры, лица из числа ведущих ученых НИУ ВШЭ и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, а также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности НИУ ВШЭ.
6. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа работников Управления персонала (управления персонала или отдела кадров филиала НИУ ВШЭ соответственно).
7. Председатель комиссии руководит процедурой проведения конкурса, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей ввиду временного отсутствия его полномочия исполняет заместитель председателя.
8. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии размещает информацию о проведении конкурсов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и на портале вакансий[[1]](#footnote-1), организует переписку, обеспечивает взаимодействие с претендентами, организует собеседование с претендентом в случае необходимости, организует документооборот и ведет делопроизводство комиссии, оповещает членов комиссии о предстоящем заседании, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет иные обязанности.
9. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок, протоколов заседания комиссии и прочих конкурсных документов в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение возлагается на секретаря комиссии.
10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных Регламентом проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИУ ВШЭ.
11. На комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в НИУ ВШЭ, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, как правило, очным открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
14. Член комиссии, который участвует в конкурсе в качестве претендента на должность научного работника, не участвует в заседаниях комиссии, касающихся проведения конкурса на замещение соответствующей должности.
15. По решению председателя комиссии принятие решений может быть проведено в заочной форме путем электронного голосования.
16. Решение комиссии оформляется протоколом, который в том числе должен содержать:
    1. дату и место проведения заседания;
    2. перечень членов комиссии, присутствующих на заседании;
    3. сведения о поданных заявках;
    4. результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
    5. сведения о победителе конкурса;
    6. сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.
17. Протокол оформляется и подписывается председателем комиссии и ее секретарем в течение двух рабочих дней с момента заседания комиссии.
18. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение комиссии на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и на портале вакансий.

1. «http://ученые-исследователи.рф» [↑](#footnote-ref-1)