**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования   
"Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

Социально-гуманитарный факультет

**Программа дисциплины**

**Риторика: практика устной и письменной коммуникации**

для направления 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация:

Академический бакалавр

Автор программы:

Е.А. Баженова, д. фил. н., доцент, bazhenova\_e2000@ mail.ru,

А.Н. Кудлаева, к.филол.н., доцент, vasal06@mail.ru

Одобрена на заседании департамента иностранных языков « 6 » февраля 2015 г

Руководитель департамента И.А. Авраменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена академическим советом образовательной программы бакалавриата

«Юриспруденция» и образовательной программы магистратуры "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности" НИУ ВШЭ - Пермь « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермь, 2015

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Область применения и нормативные ссылки:

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 030900.62 Юриспруденция подготовки бакалавра, изучающих дисциплину «Риторика: практика устной и письменной коммуникации».

Программа разработана в соответствии с:

* Образовательным стандартом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация: Академический бакалавр, протокол от 26.12.2014 № 10.
* Учебным планом университета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным в 2014 г.

# Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Риторика: практика устной и письменной коммуникации» являются:

– В области обучения: развитие навыков устной и письменной коммуникации обучающихся; формирование системы риторических приемов, в различной степени характерных как для устной, так и для письменной речи; ознакомление с основными принципами и методиками продуцирования устных и письменных текстов разножанровой направленности в соответствии с условиями коммуникации; формирование общих представлений о теории аргументации, о правилах эффективного общения, о возможностях возникновения коммуникативных неудач и способах их устранения; формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

**–** В области воспитания личности: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

* Знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного общения.
* Уметь устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.
* Иметь навыки составления деловых и научных текстов, риторической аргументации, бесконфликтного общения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Код по ОС/ НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной. | УК-1 | Способен приобретать знания в области культуры речи, стилистики, риторики, межкультурной коммуникации. | Лекционные и практические занятия; самостоятельная работа по изучению коммуникативных качеств речи и законов логики; деловые игры. |
| Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области | УК-2 | Владеет теоретическими и практическими навыками устной и письменной коммуникации, помогающими преодолевать коммуникативными барьеры в профессиональном общении. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги по преодолению коммуникативных барьеров. |
| Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза. | УК-3 | Преодолевает при помощи речевых средств конфликтные ситуации в профессиональном общении. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги по преодолению конфликтных ситуаций в профессиональном общении. |
| Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. | УК-4 | Способен использовать речевые средства для стратегического планирования и решения профессиональных задач. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. |
| Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода). | УК-5 | Владеет навыками создания текстов разножанровой направленности, способен обрабатывать, интерпретировать, редактировать, трансформировать тексты разных стилей речи в соответствии со спецификой конкретной коммуникативной ситуации. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинг по языковым и стилистическим нормам русского литературного языка; написание эссе; самостоятельное изучение жанровой специфики текстов разных стилей речи. |
| Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества. | УК-6 | Способен создавать стилистически корректные тексты научного стиля речи в устной и письменной форме. | Лекционное и практическое занятие по научному функциональному стилю; самостоятельное изучение жанров научной речи и основ академического красноречия. |
| Способен работать в команде. | УК-7 | Готов и способен к гармоничному речевому взаимодействию в коллективе. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. |
| Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения. | УК-8 | Владеет языковыми и стилистическими нормами современного русского языка. | Лекционные и практические занятия; тренинг по языковым и стилистическим нормам русского литературного языка; деловые игры; тренинги. |
| Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность. | УК-9 | Обладает критическим мышлением, способен к выражению речевыми средствами обоснованной оценки как собственной речи, так и речи собеседника в коммуникативных ситуациях. | Лекционные и практические занятия; самостоятельная работа по изучению коммуникативных качеств речи и законов логики; тренинг по культуре полемики; деловые игры. |
| Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде. | УК-10 | Владеет навыками межкультурной деловой коммуникации. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. |
| Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота. | ПК-4 | Владеет языковыми и стилистическими нормами современного русского языка; языковыми особенностями, характерными для официально-делового стиля речи в рамках профессиональной деятельности. | Лекционные и практические занятия; тренинг по языковым и стилистическим нормам, характерным для официально-делового стиля речи в рамках профессиональной деятельности; деловые игры; тренинги. |
| Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке. | ПК-9 | Владеет точностью, логичностью и ясностью речи, языковыми и стилистическими нормами современного русского языка; применяет принципы и правила эффективного общения в различных коммуникативных ситуациях. | Лекционные и практические занятия; тренинг по языковым и стилистическим нормам, характерным для официально-делового стиля речи в рамках профессиональной деятельности; деловые игры; тренинги. |
| Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий. | ПК-10 | Владеет культурой полемики; умеет использовать приемы риторической аргументации. Обладает критическим мышлением, способен к выражению речевыми средствами в письменной и устной форме обоснованной оценки явлений в профессиональной деятельности. | Лекционные и практические занятия, тренинг по культуре полемики. |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам общего цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на курсе русского языка среднего общеобразовательного учебного заведения.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
* Иметь сформированный навык грамотного письма.
* Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка (ударение, произношение твердых и мягких согласных, непроизносимые согласные и т. д.).
* Знать речевые нормы русского языка и понимать их обусловленность языковой системой.
* Знать семантическую систему современного русского литературного языка.
* Знать морфологическую систему русского языка и иметь навыки морфологического анализа слова.
* Знать синтаксическую систему русского языка и уметь анализировать синтаксические явления.
* Владеть приемами лингвостилистического анализа текстов.
* Уметь писать творческие работы (сочинения-рассуждения, эссе и др.).
* Владеть элементарными навыками публичной речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем

* при написании эссе и рефератов по всем дисциплинам;
* при написании курсовых и выпускных работ;
* при подготовке научных докладов и выступлений;
* при изучении научного и делового стилей иностранных языков;
* в различных ситуациях профессиональной устной и письменной коммуникации.

# Тематический план учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Названия разделов и тем | Всего часов | | Аудиторные часы | | | Самостоятельная работа | |
|  |  | | Лекции | Семинары | Практические занятия | |  |
| 1. Современное состояние русского языка и тенденции его развития. Понятие культуры речи. | 6 | | 4 | — |  | | 2 |
| 2. Трудные вопросы орфографии и пунктуации. | 10 | | — | 6 |  | | 4 |
| 3. Коммуникативные качества речи. | 6 | | 2 | — |  | | 4 |
| 4. Языковая норма. Нормы русского литературного языка. | 14 | | 4 | 6 |  | | 4 |
| 5. Понятие текста. Основные категории текста и его структурные признаки. | 6 | | 2 | 2 |  | | 2 |
| 6. Предмет и задачи стилистики. Общая характеристика научного стиля. | | 12 | 4 | 2 |  | | 6 |
| 7. Жанры научной литературы. | | 8 | 2 | 2 |  | | 4 |
| 8. Общая характеристика официально-делового стиля. | | 6 | 2 | — |  | | 4 |
| 9. Основы документоведения. Виды документов. | | 8 | 2 | 2 |  | | 4 |
| 10. Культура деловой коммуникации. | | 6 | — | 2 |  | | 4 |
| 11. Деловая игра «Ситуация трудоустройства». | | 6 | — | 2 |  | | 4 |
| 12. Речевое общение. Правила эффективного общения. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. | | 10 | 4 | 2 |  | | 4 |
| 13. Понятия коммуникативного барьера и коммуникативной неудачи. | | 8 | 2 | 2 |  | | 4 |
| 14. Предмет и основные понятия риторики. Понятие риторического идеала. | | 8 | 4 | — |  | | 4 |
| 15. Портрет современного оратора. | | 8 | — | 2 |  | | 6 |
| 16. Мастерство публичной речи (основы оратории) | | 16 | 4 | 6 |  | | 6 |
| 17. Риторическая культура диалога и полилога. Культура спора. | | 14 | 4 | 4 |  | | 6 |
| ИТОГО: | | 152 | 40 | 40 |  | | 72 |

# Формы контроля знаний студентов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля | 1 год | | | | Параметры \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Текущий  (4 неделя) | Эссе |  |  | 4 |  | письменная работа |
| Текущий  (8 неделя) | Контрольная работа |  |  | 8 |  | письменная работа: тест |
| Текущий  (8 неделя) | Домашнее задание |  |  |  | 8 | письменная работа и/или устная работа: публичное выступление, анализ/редактирование текстов разножанровой направленности |
| Итоговый | Экзамен |  |  |  | \* | письменный |

**6.1 Критерии оценки знаний, навыков**

Домашнее задание: способность к письменной и устной общей и профессиональной коммуникации на русском языке (владение орфографическими, пунктуационными, речевыми нормами русского литературного языка); умение использовать основные понятия научной дисциплины; способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; умение создания текстов заданного формата.

Эссе: способность к письменной общей и профессиональной коммуникации на русском языке (владение орфографическими, пунктуационными, речевыми нормами русского литературного языка); умение использовать основные понятия научной дисциплины; способность логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; умение создания текстов заданного формата.

Контрольная работа: владение орфографическими, пунктуационными, речевыми нормами русского литературного языка; владение основными методами и приемами создания текстов разножанровой направленности.

Экзамен: знание основных понятий дисциплины; владение методами и тактиками устной и письменной, официальной и неофициальной коммуникации; способность к общей и профессиональной коммуникации на русском языке.

## 6.2 Порядок формирования оценок по дисциплине

Письменный тест: способность к письменной и устной общей и профессиональной коммуникации на русском языке (владение орфографическими, пунктуационными, речевыми нормами русского литературного языка).

Эссе: умение использовать основные понятия научной дисциплины; способность логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

Публичная речь и ведение полемики: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, критически оценивать чужую речь и обосновать собственную точку зрения.

Экзамен: знание основных понятий дисциплины; способность к общей и профессиональной коммуникации на русском языке.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Оценка определяется перед промежуточным или итоговым контролем и называется - *Оаудиторная*.

**Накопленная оценка** за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

О*накопленная*= 2/3\* *Отекущий* + 1/3\* О*аудиторная*

где О *текущий* рассчитывается как взвешенная сумма всех форм текущего контроля, предусмотренных в РУП:

*Отекущий* = *n1·Оэссе* +*n2·Ок/р+n3·Од/з*

при этом n1 = 0,4; n2 = 0,3; n3 = 0,3.

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.

**Результирующая оценка** за дисциплину рассчитывается следующим образом:

*Орезультирующая = 0,6\* Онакопленная + 0,4\*·Оэкз/зач*

Способ округления накопленной оценки промежуточного (итогового) контроля в форме экзамена: арифметический.

На экзамене студент может получить дополнительный вопрос (дополнительную практическую задачу, решить к пересдаче домашнее задание), ответ на который оценивается в 1 балл.

# Содержание дисциплины

**Тема 1.** Современное состояние русского языка и тенденции его развития. Понятие культуры речи.

Современное состояние русского литературного языка. «Болевые точки» речевой культуры современного общества (жаргонизация речи, вульгаризация речи, иностранизация речи и др.).

Понятие культуры речи, предмет культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. История формирования культуры речи как языковедческой дисциплины; связь культуры речи с другими дисциплинами. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; условия и принципы общения; виды общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Этика речевой коммуникации.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 2 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М., Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие.

**Тема 2.** Трудные вопросы орфографии и пунктуации.

Правописание корней. Правописание приставок ПРЕ- /ПРИ-. Правописание окончаний существительных и глаголов. Правописание суффиксов причастий. Употребление Н и НН в суффиксах различных частей речи. Слитное раздельное написание частиц НЕ и НИ с различными частями речи. Правописание предлогов, союзов и омонимичных с ними слов. Правописание сложных слов. Употребление прописной и строчной буквы.

Пунктуация при вводных словах и словосочетаниях. Обособление определений и обстоятельств. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложении.

Количество часов аудиторной работы: 6 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: практическое занятие, выполнение тестов.

**Тема 3.** Коммуникативные качества речи.

Понятие коммуникативных качестве речи. Правильность речи. Точность речи. Чистота речи. Логичность речи. Ясность речи. Целесообразность речи. Богатство и выразительность речи.

Условия достижения точности речи, лексическое значение слова, многозначность слова, омонимы, синонимы, паронимы, лексическая сочетаемость слов, стилистическая окраска слова, речевая недостаточность и речевая избыточность.

Условия достижения логичности речи. Виды нарушений логичности речи.

Условия достижения выразительности речи, источники выразительности.

Условия достижения чистоты речи, виды нарушений чистоты речи.

Условия достижения этикетности речи. Этические нормы речевой культуры.

Количество часов аудиторной работы: 2 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие.

**Тема 4.** Языковая норма. Нормы русского литературного языка.

Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество хорошей речи. Система норм русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.

Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы.

Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.

Количество часов аудиторной работы: 10 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, редактирование текстов, выполнение тестов.

**Тема 5**. Понятие текста. Основные категории текста и его структурные признаки.

Структура текста. Основные свойства текста: цельность, связность, отдельность. Тема текста. Вербальные и невербальные компоненты текста. Типы текстов.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 2 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие.

**Тема 6**. Предмет и задачи стилистики. Общая характеристика научного стиля.

Предмет и задачи функциональной стилистики. Понятие экстралингвистических факторов речевой коммуникации. Стилеобразующие экстралингвистические факторы.

Экстралингвистические и лингвистические основания для классификации стилей. Система стилей современного русского литературного языка. Понятие стилевой черты функционального стиля. Первичные и вторичные стилевые черты. Понятие стилевой нормы.

Научный стиль как функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая сферу научного общения. Экстралингвистические основы научной речи. Стилевые черты научной речи: первичные (отвлеченно-обобщенность и подчеркнутая логичность изложения); вторичные (объективность, смысловая точность, некатегоричность, безобразность и др).

Закономерности отбора и использования разноуровневых языковых средств в научной сфере общения.

Количество часов аудиторной работы: 6 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 6 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие.

**Тема 7**. Жанры научной литературы.

Жанры как исторически сложившиеся устойчивые типы произведений научной литературы, обладающие функционально-стилевой спецификой и стереотипной композиционно-смысловой структурой.

Крупные и малые жанры научной литературы. Крупные жанры: монография (индивидуальная и коллективная), диссертация, энциклопедия, словарь, справочник, учебник, учебное пособие. Малые жанры: статья в периодическом или непериодическом издании, реферат, аннотация, тезисы, обзор, рецензия, хроника и др.

Композиционно-смысловая структура и языковые особенности научных произведений разных жанров.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, создание текстов разножанровой направленности, редактирование текстов.

**Тема 8**. Общая характеристика официально-делового стиля.

Официально-деловой стиль (ОДС) как социально значимая разновидность литературного языка, обслуживающая сферу правовых отношений.

Экстралингвистические факторы ОДС (правовая сфера общения и деятельности, деонтическое мышление). Стилевые черты деловой речи: точность, не допускающая инотолкования; императивность, стандартизованность, неличный характер речи и др.

Закономерности отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.

Количество часов аудиторной работы: 2 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, создание текстов разножанровой направленности, редактирование текстов.

**Тема 9**. Основы документоведения. Виды документов.

Понятие документа. Классификации документов по назначению, способу документирования, юридической значимости, степени гласности, срокам хранения, форме изложения и др. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Деловой этикет.

Языковые формулы документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, создание текстов разножанровой направленности, редактирование текстов.

**Тема 10**. Культура деловой коммуникации.

Регламентированность деловой коммуникации. Роль этикета в деловом общении. Этикетные формулы письменной и устной деловой речи. Речевая культура деловых текстов. Профессионально-деловое Интернет-общение. Принципы и стратегии толерантного профессионально-делового Интернет-общения. Особенности управленческого общения. Культура речи руководителя.

Количество часов аудиторной работы: 2 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, создание текстов, редактирование текстов.

**Тема 11**. Деловая игра «Ситуация трудоустройства».

Задания деловой игры отражают объем материала тем №№ 9, 10, 11.

Количество часов аудиторной работы: 2 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: деловая игра.

**Тема 12**. Речевое общение. Правила эффективного общения. Речевое поведение в конфликтных ситуациях.

Понятие речевого общения. Социальные, социально-психологические и индивидуально-психологические функции общения. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа. Виды общения.

Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности. Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности (терпимости, тактичности), принцип доброжелательности, принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности. Основные принципы этики общения. Христианская этика и общение. Народная коммуникативная этика (по материалам пословиц и поговорок).

Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию, реализующие общие и частные принципы эффективного общения. Правила для говорящего и правила для слушающего.

Конфликт как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов общения, как отсутствие согласия между двумя или более сторонами – лицами или группами. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Типы конфликтных личностей. Конфликт в деловом общении. Источники и виды конфликтных ситуаций. Спор, дискуссия, полемика как основные способы реализации конфликтных ситуаций. Этапы развития конфликта. Стратегии речевого поведения в конфликте.

Количество часов аудиторной работы: 6 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, тренинг.

**Тема 13**. Понятия коммуникативного барьера и коммуникативной неудачи.

Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

Экстралингвистические причины коммуникативных неудач: различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование речевой интенции (речевого намерения) партнера; недостаточность аргументации; неадекватность психического состояния коммуниканта ситуации общения; акустические недостатки в произнесении речи и др.

Лингвистические причины коммуникативных неудач: неустраненная многозначность языковых единиц; неразличение паронимов; неверное или неточное словоупотребление (неверный выбор слова); использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов; неоправданное многословие или, наоборот, неоправданный эллипсис; ошибки в интонировании (логическом ударении, расстановке пауз и др.); неправильное произношение; стилистический разнобой в построении текста; неправильный выбор речевого жанра; использование инвектив и др.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, анализ текстов, практическое занятие, тренинг.

**Тема 14**. Предмет и основные понятия риторики. Понятие риторического идеала.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы.

Риторический канон как центральный раздел общей риторики. Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.).

Фактор адресата и связанные с ним основные законы (принципы) риторики: закон гармонизирующего диалога; закон продвижения и ориентации адресата; закон экспрессивности речи; закон удовольствия и др.

Риторический канон как идеоречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение.

Понятие о риторическом приеме, стилистической (риторической) фигуре и тропе. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет) и их использование в речи (тексте). Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте).

Тренировка памяти. Техника запоминания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи.

Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция, интонация, тон, темп речи. Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.

Количество часов аудиторной работы: 4 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 4 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, практическое занятие, деловая игра.

**Тема 15**. Портрет современного оратора.

Анализ речевого портрета современного оратора (по выбору студента).

Количество часов аудиторной работы: 2 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 6 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: практическое занятие, эссе, публичное выступление.

**Тема 16**. Мастерство публичной речи (основы оратории)

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ ритора как система свойств личности. Требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Количество часов аудиторной работы: 10 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 6 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, практическое занятие, анализ текстов, создание текстов разножанровой направленности, эссе, публичное выступление.

**Тема 17**. Риторическая культура диалога и полилога. Культура спора.

Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога (вопросно-ответный комплекс, мотивы и цели). Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе. Продуктивные модели беседы.

Понятие о деловой беседе. Основные функции и разновидности деловой беседы.Подготовка к деловой беседе: представление о собеседнике, об обстановке, в которой будет проходить беседа; четкая постановка целей, учет целей и возможностей собеседника; составление плана беседы и возможных вариантов ее развития; подбор и систематизация необходимой информации.

Технология проведения беседы. Способы расположить к себе собеседника. Начало деловой беседы: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод стимулирования игры воображения, метод прямого подхода. Типичные примеры неудачного начала деловой беседы. Техника постановки вопросов (виды вопросов, формулировка, уместность). Искусство реплик и замечаний. Внимание к замечаниям партнера. Ошибки, ведущие к потере внимания собеседника. Приемы нейтрализации некорректного поведения партнера. Искусство завершать деловую беседу (условия завершения беседы, приемы ускорения принятия решения).

Культура деловой беседы по телефону.

Подготовка и проведение переговоров. Понятие эффективности переговоров (оптимальные сроки и разумность соглашений). Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). Методы ведения переговоров (метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров). Основа ведения принципиальных переговоров – установление партнерских отношений и движение к разумному компромиссу. Правила ведения принципиальных переговоров (быть мягким в отношениях с людьми и твердым в решении вопросов; продолжать переговоры независимо от степени доверия к вам; концентрировать внимание на интересах, а не на позициях; анализировать и обсуждать все предложения; предлагать взаимовыгодные варианты; настаивать на применении объективных критериев). Деструктивная переговорная тактика и способы ее преодоления.

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут.

Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективности спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью. Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

Количество часов аудиторной работы: 8 ч.

Общий объем самостоятельной работы: 6 ч.

Литература по теме: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: лекция, практическое занятие, анализ текстов, создание текстов разножанровой направленности, эссе, публичное выступление.

# Образовательные технологии

Помимо традиционных лекций и практических занятий используются деловые и ролевые игры, демонстрация и разбор текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, составление и редактирование текстов разных стилей и жанров, тренинги по развитию навыков составления документов и устных публичных выступлений, работа с Интернет-источниками, работа со словарями, в том числе электронными.

**8.1 Методические рекомендации преподавателю**

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и практических занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

* изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
* логичность, четкость и ясность в изложении материала;
* возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
* опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
* тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

* формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
* определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
* выбор методов, приемов и средств для проведения занятия;
* подбор литературы для преподавателя и студентов;
* при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

* составление плана практического занятия из 3-4 вопросов или заданий;
* предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к занятию;
* предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);
* создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

* полнота и конкретность ответа;
* последовательность и логика изложения;
* связь теоретических положений с практикой;
* обоснованность и доказательность излагаемых положений;
* наличие качественных и количественных показателей;
* наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
* уровень культуры речи;
* использование наглядных пособий и т.п.

В конце занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

* качество подготовки;
* степень усвоения знаний;
* активность;
* положительные стороны в работе студентов;
* ценные и конструктивные предложения;
* недостатки в работе студентов;
* задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого практического курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## 8.2 Методические указания студентам

Дисциплина «Риторика: практика устной и письменной коммуникации» нацелена на создание условий для развития одной из важнейших способностей обучающегося, проявляющейся в навыках эффективного межличностного взаимодействия во всех его проявлениях ( в устной и письменной коммуникации), в освоении и использовании основных принципов научного и делового общения как в письменной, так и в устной форме и в конечном счете – на формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

Самостоятельная работа студентов предполагает дополнительную подготовку по темам, изучаемым на лекционных и практических занятиях.

В самостоятельную работу студента входит освоение фрагментов теоретического материала, создание, а также редактирование текстов в разножанровой направленности, написание эссе, разработка проблематики публичного выступления и подготовка докладов, подготовка к игровым тренингам.

## 9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

## 9.1 Тематика заданий текущего контроля

Примерные темы эссе (по выбору студента):

Прокомментируйте одно из предложенных утверждений:

1. Истинный вкус состоит не в безотчетном отвержении такого-то слова, такого-то оборота, но в чувстве соразмерности и сообразности (А.С. Пушкин).
2. Охота пестрить русскую речь иностранными словами без нужды, без достаточного основания противна здравому смыслу и здравому вкусу; но она вредит не русскому языку и не русской литературе, а только тем, кто одержим ею (В.Г. Белинский).
3. Человек, говорящий на хорошем и богатом языке, богаче мыслит, чем человек, который говорит на плохом и бедном языке (А.Н. Толстой).
4. Язык – это наше орудие; пуская его в ход, следует позаботиться, чтобы пружины в нем не скрипели (Антуан де Ривароль).
5. Кто не умеет говорить, тот карьеры не сделает (Наполеон Бонапарт).
6. Язык не может быть плохим или хорошим. Ведь язык – это только зеркало. То самое зеркало, на которое глупо пенять (С. Довлатов).
7. Умение общаться с людьми – это товар, и я заплачу за него больше, чем за что-либо другое на свете (Д. Рокфеллер).
8. Прекрасная мысль теряет свою цену, если дурно выражена, а если повторяется, то наводит на нас скуку (Вольтер).
9. Язык – неписаная конституция государства, несоблюдение духа которой ведет к гибели всякую (в том числе и духовную) власть (И. Волгин).
10. Заговори, чтоб я тебя увидел (Сократ).
11. Слова — ветер, а бранные слова — сквозняк, который вреден (Шекспир).
12. Где мало слов, там вес они имеют (Шекспир).
13. Искусство оратора прежде всего заключается в том, чтобы никто не замечал искусства (Квинтилиан).
14. Говорить всего труднее как раз тогда, когда стыдно молчать (Ларошфуко).
15. Когда нечего сказать, много говорят (О. Бальзак).
16. Крылатые слова одних окрыляют, а другим подрезают крылья (К. Кушнер).
17. Ошибки не есть еще лженаука. Лженаука это непризнание ошибок (П.Л. Капица).
18. Истина есть дочь времени, а не авторитета (Ф. Бэкон).
19. Удача это крылышки, которыми тебя снабжает судьба, чтобы ты перепорхнул в нужном направлении (В. Кротов).
20. Молодость время, когда мы охотнее советуемся с древними греками, чем с собственными бабушками (А. Лигов).
21. Не всякий, кто смеется, друг, не всякий, кто сердится, враг (Монгольская пословица).
22. Все человеческое умение не что иное, как смесь терпения и времени (О. Бальзак).
23. Любовь теорема, которую каждый день надо доказывать! (Архимед)
24. Невозмутимость мудрецов есть не что иное, как умение скрывать свои волнения (Ларошфуко).
25. Тише едешь – дальше будешь (русская пословица).
26. Уж если кто-нибудь действительно что-то знает, так это тот, кто уверен, что ничего не знает ([Маргарита Наваррская](http://tululu.org/aforizmy/author/167/)).
27. Надо знать обо всем понемножку, но все о немногом ([К. Тимирязев](http://tululu.org/aforizmy/author/145/)).
28. Ничему не удивляться есть, разумеется, признак глупости, а не ума (Ф. Достоевский).
29. Из двух ссорящихся виновен тот, кто умнее (Г. Гете).
30. Весь смысл жизни заключается в бесконечном завоевании неизвестного, в вечном усилии познать больше ([Э. Золя](http://tululu.org/aforizmy/author/260/)).
31. Все знают и все понимают только дураки и шарлатаны (А. Чехов).
32. Если вы говорите только правду, вам не нужно ни о чем помнить (М. Твен).
33. Доказывать человеку необходимость знания ‑ это все равно, что убеждать его в полезности зрения (М. Горький).
34. Адвокат бескорыстнее даже мышки ‑ если мышка воровато грызёт чужой сыр, то адвокат честно питается только дырами в общественных законах (Стас Янковский).
35. Неточное слово в праве — большое социальное зло: оно кидает почву для произвола и беззакония (А. Ушаков).
36. Некоторые неписанные законы сильнее всех писанных (Сенека Старший).
37. Нехорошо быть слишком свободным. Нехорошо ни в чем не знать нужды (Б. Паскаль).
38. Право на уважение имеет лишь тот, кто уважает других людей (В. Сухомлинский).
39. Надо быть ясным умственно, чистым нравственно и опрятным физически (А. Чехов).
40. Познание стран мира ‑ украшение и пища человеческих умов ([Леонардо да Винчи](http://tululu.org/aforizmy/author/153/)).

Примерные задания для домашней работы:

Задания:

1. Проанализировать публичные выступления известных юристов древности и современности с точки зрения их содержания, способов реализации коммуникативных замыслов, жанровых особенностей, структуры, основных свойств текста, использования в них языковых средств и т.п.
2. Проанализировать тексты различных официальных документов с точки зрения их содержания, способов реализации коммуникативных замыслов, жанровых особенностей, структуры, основных свойств текста, использования в них языковых средств и т.п. Написать рецензию на эти письма.
3. Проанализировать научные тексты с точки зрения их содержания, способов реализации коммуникативных замыслов, жанровых особенностей, структуры, основных свойств текста, использования в них языковых средств и т.п. Написать рецензию на эти письма.
4. Составить письмо-приглашение на официальное мероприятие.
5. Написать письмо личного или официального характера (сопроводительное письмо, письмо-уведомление, письмо-напоминание и т.п. – по выбору студента), не употребляя личные местоимения.
6. Написать резюме.
7. Написать пресс-релиз в рамках информационного повода любой направленности.
8. Написать отказ на жалобу клиента.
9. Написать обвинительную/защитительную речь.
10. Составить аннотацию/рецензию на статью, книгу, кинофильм.
11. Подготовить публичное выступление.

Примерная тематика публичного выступления (по выбору студента):

1. Быть добрым совсем нетрудно: трудно быть справедливым.
2. Юрист ‑ это лоцман, умеющий плавать между рифами законов.
3. Всякая надежда, основанная на заслуге, законна.
4. Право граждан на доступ к информации.
5. Наказание ‑ это справедливость за допущенную несправедливость.
6. Справедливость ‑ доблесть избранных натур, правдивость ‑ долг каждого порядочного человека.
7. Тот, кто хочет обвинять, не вправе торопиться.
8. Честное слово нельзя заменить юридически оформленным договором о честности.
9. Юрист отличается от остальных тем, что пользуется словами как математическими формулами.
10. Правда ли, что в слове адвокат корень «ад»?
11. Цивилизация предполагает свободу критики правительства, свободу печати и выступлений, свободу религиозных верований, отсутствие расовых преследований, юридическую законность и справедливость.
12. Незнание закона не освобождает от ответственности. Знание ‑ запросто.
13. Справедливость - это равновесие между добром и злом.
14. Лучше оправдать десять виновных, чем обвинить одного невиновного (Екатарина II).
15. Время проходит, но сказанное слово остается (Л. Толстой)
16. Как [в жизни](http://moudrost.ru/tema/aphorism_life1.html), так и в речи нет ничего труднее, как видеть, что уместно ([Цицерон](http://moudrost.ru/avtor/tsitseron-1.html)).
17. Высшая и самая характерная черта нашего народа - это чувство справедливости и жажда ее (Ф. Достоевский).
18. Право ‑ это все то, что истинно и справедливо (В. Гюго).
19. Законы должны иметь для всех одинаковый смысл (Ш. Монтескье).
20. Законы нужны не только для того, чтобы устрашать граждан, но и для того, чтобы помогать им (Вольтер).
21. Совесть — закон законов (А. Ламартин).
22. Говорят, что философы и истинные мудрецы равнодушны. Неправда, равнодушие ‑ это паралич души, преждевременная смерть (А. Чехов).
23. Ты хочешь нравиться людям? Цени их ум ([Клод Адриан Гельвеци](http://tululu.org/aforizmy/author/146/)).
24. Радость есть особая мудрость (Н. Рерих).
25. Бойся думать без участия сердца (М. Пришвин).

Примерные задания для контрольной работы (тест):

***1. Буквы Г или К. Отметьте слова, в которых пишется Г***

1. в результате интри\_

2. ви\_вам индейца

3. продро\_ший до костей

4. э\_спрессивный жест

5. привы\_ший к удобствам

***2. Буквы Д или Т. Отметьте слова, в которых пишется Д***

1. большая уса\_ьба

2. новый о\_беливатель

3. каска\_ брызг

4. ими\_ж руководителя

5. существенно на\_бавить

***3. Буквы З или С. Отметьте слова, в которых пишется З***

1. ди\_пропорция фигуры

2. прове\_ти опыт

3. бли\_сидящий пассажир

4. тебе не\_добровать

5. чере\_чур глубоко

***4. Буквы К или СК. Отметьте слова, в которых пишется К***

1. сестрорец\_ий район

2. черкес\_ое поселение

3. мерз\_ая погода

4. любить по-рус\_и

5. нос\_ий костюм

***5. Буквы А или О. Отметьте слова, в которых пишется А***

1. выносливые пл\_вцы

2. скверный р\_стовщик

3. покл\_няться идолам

4. быстро распростр\_няться

5. обм\_кнуть кисть в краску

***6. Буквы А или О. Отметьте слова, в которых пишется А***

1. победитель викт\_рины

2. девяност\_километровый путь

3. р\_списные стекла

4. заведом\_ ложный

5. пр\_родина славян

***7. Буквы Е или И. Отметьте слова, в которых пишется И***

1. солнце в з\_ните

2. придирч\_вый охранник

3. пр\_вередливый покупатель

4. пр\_бывать в печали

5. пр\_дание старины глубокой

***8. Буквы Е или И. Отметьте слова, в которых пишется И***

1. н\_ раз вспоминал

2. расскаж\_те мне об этом?

3. Как н\_ торопился, не успел.

4. Где он только н\_ побывал!

5. нельзя н\_ сказать

***9. Буквы У(Ю) или А(Я). Отметьте слова, в которых пишется У(Ю)***

1. клокоч\_щий кратер

2. рыбы меч\_т икру

3. терп\_щий невзгоды

4. к\_муфляжный костюм

5. пыш\_щие жаром

***10. Буквы Е или А(Я). Отметьте слова, в которых пишется Е***

1. масл\_ное пятно

2. праздное врем\_препровождение

3. плем\_нное стадо

4. почу\_вший опасность

5. двери навеш\_ны

***11.* *Буквы Ы или И. Отметьте слова, в которых пишется Ы***

1. пред\_юльская жара

2. нечеткий ц\_ферблат

3. с\_змальства любознательный

4. приветливые бортпроводниц\_

5. предъявить контр\_ск

***12.* *Буквы О или Ё. Отметьте слова, в которых пишется О***

1. дириж\_рский факультет

2. отбивать чеч\_тку

3. борж\_ми со льдом

4. мраморный ц\_коль

5. напряж\_нные лица

***13. Одна согласная или двойная согласная. Отметьте слова, в которых пишется двойная* *согласная***

1. выявить ра(с,сс)трату

2. негритянская ра(с,сс)а

3. на приеме у и(м,мм)унолога

4. разговор с ко(л,лл)егами

5. петь ди(ф,фф)ирамбы

***14. Одна согласная или двойная согласная. Отметьте слова, в которых пишется двойная***

***согласная***

1. зва(н,нн)ый вечер

2. ответил искре(н,нн)е

3. договоры ратифицирова(н,нн)ы

4. девушка умна и начита(н,нн)а

5. изобличить моше(н,нн)ика

***15. Ь или его отсутствие. Отметьте слова, в которых пишется мягкий знак***

1. престиж\_ компании

2. ударить наотмаш\_

3. вечер должен удат\_ся

4. перец жгуч\_

5. в охотнич\_ем домике

***16. Ъ, Ь или их отсутствие. Отметьте слова, в которых пишется твёрдый знак***

1. р\_яный помощник

2. сверх\_естественные силы

3. элегантный пен\_юар

4. всех об\_егорил

5. Что ты раз\_ахалась?

***17. Слитное или раздельное написание слов. Отметьте слова, которые пишутся раздельно***

1. (не)красивый, но обаятельный

2. ничем (не)оправданный

3. выехать (не)медля

4. (не)сказано ни слова

5. (не)смотря на жару

***18. Слитное или раздельное написание слов. Отметьте слова, которые пишутся раздельно***

1. (в)начале испугался

2. (выше)перечисленные факты

3. (детски)наивный ответ

4. (в)виду болезни

5. (без)ведома родителей

***19. Слитное, раздельное, дефисное написание слов. Отметьте слова с дефисом***

1. объехал (пол)мира

2. обедать в вагоне(ресторане)

3. новости (шоу)бизнеса

4. уехать подобру(поздорову)

5. чай (трава)травой

***20. Наличие или отсутствие буквы. Отметьте слова, в которых буква пишется***

1. принцип глас\_ности

2. ненас\_ный день

3. интриган\_ская политика

4. праздничный фе\_ерверк

5. мои сверс\_ники

***21. Правильная или неправильная расстановка знаков препинания. Отметьте предложения с пунктуационными ошибками***

1. На крыльце покосившегося небольшого деревянного дома стояла старая женщина.

2. Спутник его оказался, как говорится, ни рыба ни мясо.

3. Выйдет, бывало, ночью в степь Лойко и плачет до утра его скрипка.

4. Необыкновенное обаяние излучал весь его облик и глаза, и голос, и манера общения.

5. Солнце хоть и клонилось к западу, но ещё стояло высоко.

***22. Задание то же***

1. В человеческом устройстве, бесспорно есть аппаратик, заведующий познанием мира.

2. Продажа билетов прекращена за неимением свободных мест.

3. Пропитанные влагой и потемневшие, дрова казались непригодными для костра.

4. О, Родина, гордость и радость моя, бескрайни поля твои милые!

5. Вместо весёлой столичной жизни, ожидали меня изнурительная работа и забота о младших братьях, оставшихся без попечения.

***23. Задание то же***

1. Молодой воробей упал из гнезда (ветер сильно качал березы аллеи) и сидел неподвижно.

2. Он не мог отказаться от места, или скорее звания, поскольку давно ждал его.

3. Противоположный берег, испещрённый множеством озер, оставшихся от половодья, был плоский, песчаный.

4. Колышется на полях ячмень поспевший к сроку.

5. Подснежники, предвестники весны густыми островками покрывали южную обочину дороги.

***24. Задание то же***

1. К утру ветер стих и дождь прекратился.

2. Яков слушал меня молча, и не веря, кажется, ни одному слову.

3. Я решил, что хотя ты и не принимал участия в разговоре, мы единомышленники.

4. В середине зимы, перед рождеством, Кузьмич, заядлый дачник, ощутил жгучую тоску по теплой земле.

5. Зачем отправляться в путь на ночь глядя?

***25. Задание то же***

1. Жизнь их текла как по маслу.

2. Воспринимайте меня как своего ровесника.

3. Как истинный ценитель живописи, Ландау любил ходить на выставки.

4. Дивились гости белому лицу пани Катерины, черным, как немецкий бархат бровям.

5. Он как и прежде был неутомим, весел и все время говорил о походах.

***26. Задание то же***

1. Ночь была так темна, что первые минуты, пока глаза не привыкли к потемкам приходилось идти на ощупь.

2. Они вернулись в город, где провели детство, и куда вряд ли захотят вернуться навсегда.

3. Мне понравились ее глаза, и хотя около них уже были морщинки, но взгляд был так добр и весел, что приятно было с ним встречаться.

4. Лицо ее тонко розовело и слегка лоснилось оттого, что она недавно умывалась с мылом.

5. Собачье сердце устроено так: если полюбило, то навек.

***27. Задание то же***

1. “Вот она, старая-то Русь!” – думал я качаясь в дорожной кибитке.

2. Уметь не сдаваться перед трудностями – вот залог любой победы.

3. Как прекрасна и удивительна жизнь!

4. Я предпочитаю отдыхать на Урале, мои друзья – в Крыму.

5. “Батюшки! – вскричал Порфирий. – Да ты барин никак проигрался!”

***28. Речевые нормы и их нарушение. Отметьте предложения с нарушением речевых норм***

1. Чтобы деньги не обесценились, их надо хранить в государственном банке.

2. Обеспéчение мира на Кавказе – главная забота государства.

3. Ты докуда едешь?

4. Время от времени у нас случаются инцинденты на границах.

5. Растительные компоненты шампуня благотворно влияют на структуру волос.

***29. Задание то же***

1. По окончанию работ СМУ займется благоустройством улицы.

2. Прошу предоставить мне отпуск согласно личному заявлению.

3. За неделю пикетчики собрали более четырехсот подписей.

4. Увидев её после болезни, мне стало не по себе.

5. В класс вошли трое десятиклассниц.

***30.* *Задание то же***

1. Ответ абитуриента показывает о его знании классической литературы.

2. Свое следующее поприще, я думаю, он сделает в политике.

3. Они умели не только работать, но и отдыхать.

4. Все трудности поможет преодолеть жажда к победе.

5. Все, кто знает Петрова, глубоко уважают его.

**9.2 Вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

1. Современное состояние русского литературного языка. «Болевые точки» речевой культуры современного общества.
2. Культура речи. Предмет и задачи культуры речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Условия и правила «хорошей речи». Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5. Речевое взаимодействие; условия, принципы, виды общения. Этика речевой коммуникации.
6. Понятие литературного языка, его признаки, история формирования.
7. Литературный язык и национальный язык.
8. Социально-территориальная стратификация русского языка.
9. Устная и письменная разновидности литературного языка.
10. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
11. Динамичность нормы. Понятие вариантности нормы. Норма и кодификация.
12. Виды норм.
13. Орфоэпические нормы.
14. Морфологические нормы.
15. Синтаксические нормы.
16. Лексико-фразеологические нормы.
17. Коммуникативные качества речи: правильность
18. Коммуникативные качества речи: точность.
19. Коммуникативные качества речи: логичность.
20. Коммуникативные качества речи: чистота.
21. Коммуникативные качества речи: выразительность.
22. Коммуникативные качества речи: этикетность. Этические нормы речевой культуры.
23. Структурные особенности текста.
24. Основные свойства текста.
25. Типы текста. Текст и коммуникативная ситуация.
26. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей.
27. Стилистические нормы.
28. Научный стиль русского литературного языка. Своеобразие речевой системности научного стиля (специфика использования элементов различных уровней в научной речи).
29. Жанрово-стилевая дифференциация научного стиля.
30. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
31. Официально-деловой стиль русского литературного языка, его стилистико-речевое своеобразие.
32. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
33. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
34. Языковые формулы языка служебных документов.
35. Приемы унификации языка служебных документов.
36. Язык и стиль распорядительных документов.
37. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
38. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
39. Правила составления деловых документов. Речевой этикет в документе.
40. Виды делового общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонный разговор).
41. Особенности устной публичной речи.
42. Оратор и его аудитория.
43. Основные виды аргументов.
44. Подготовка публичного выступления.
45. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
46. Основные виды аргументов.
47. Способы изложения материала.
48. Приемы привлечения внимания аудитории.
49. Культура дискутивно-полемической речи.
50. Понятие выразительности речи.

**9.3 Примеры заданий промежуточного /итогового контроля**

**Типовой экзаменационный тест по дисциплине**

**«Риторика: практика устной и письменной коммуникации»**

**1. Укажите, в каком ряду все подчеркнутые слова пишутся с прописной буквы.**

1) итальянский Ренессанс, сиамские близнецы

2) Созвездие Большого пса, государственный Эрмитаж

3) государственный Исторический музей, юрский период

4) Ярослав мудрый, Дом журналиста

**2. Определите, в каком ряду во всех словах пропущена буква Ё.**

1) беч…вка, девч…нка, сгущ…нка

2) ещ…, холщ…вый, копч…ный

3) чеч…тка, печ…нка, расч…т

4) ч…рточка, медвеж…нок, прич…м

**3. Укажите, в каком ряду все слова с НЕ пишутся раздельно.**

1) (не)раскрытая тетрадь, фасады (не)покрашены, (не)взлюбить

2) (не)по-моему, (не)большая птица, (не)договорил самого важного

3) (не)вторые классы, (не)раз; путь (не)близок, а далек

4) (не)узнав о друге, (не)долюбливать, ни с чем (не)сравнимый

**4. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.**

1) Май по словам старожилов всегда был теплым в этих краях.

2) На взгляд-то он хорош да зелен.

3) А Балда приговаривал с укоризной – «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизной».

4) Но самое великое чудо, созданное около трех с половиной тысяч лет назад скульптором Тутмосом, – портрет жены фараона Эхнатона царицы Нефертити.

**5. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми.**

1) Вокруг высокого чела ***как тучи*** локоны чернеют.

2) ***Пользуясь советами специалистов*** вы можете сами отремонтировать свою квартиру.

3) Я смотрю ***как зачарованный*** на все вокруг.

4) ***По народному поверью*** аист стережет счастье, не подпускает беду.

**6. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог слова?**

1) торты, включить, гримировать

2) еретик, феномен, плесневеть

3) бомбардировать, звонишь, газопровод

4) каталог, мусоропровод, пурпур

**7. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *Никитична, Мольер, адюльтер*?**

1) Никити[шн]а, М[а]льер, адюль[т’э]р

2) Никити[шн]а, М[о]льер, адюль[т’э]р

3) Никити[шн]а, М[о]льер, адюль[тэ]р

4) Никити[чн]а, М[о]льер, адюль[тэ]р

**8. Укажите грамматическое значение рода подчеркнутого существительного в предложении:** *В витрине были выставлены банки с иваси*.

1) женский 2) мужской 3) общий 4) средний

**9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.**

1) менее работоспособнее

2) тремястами книгами

3) самый лучший вариант

4) охапка георгинов

**10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.**

1) Ученые подсчитали, что для создания кораллового массива шириной до шести метров от его крошечных строителей потребуется двести лет кропотливой работы.

2) Этот мастер коротких рассказов прославился пятьюстами шестьюдесятью двумя произведениями.

3) В тысяча девятисот шестидесятых годах представители крупного вида морских звезд – тернистые короны – стали встречаться огромными стаями у коралловых рифов Тихого и Индийского океанов.

4) Анкетирование проводилось среди студентов, было опрошено около двух тысяч шестисот человек.

**11. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в именительном падеже).**

*Книги для* 1) *Василия Пивенко* (Пивенко) 2) *Павла Теренчук* (Теренчук)

3) *Ирины Седых* (Седых) 4) *Зои Дахно* (Дахно)

**12. Укажите предложение с ошибкой в употреблении причастного оборота.**

1) Через некоторое время его можно было видеть подъезжающим к крепости Антония, расположенной на севере и в непосредственной близости от великого храма.

2) Лежащее большое дерево на земле загородило путь.

3) Впереди расстилалась большая болотистая равнина, поросшая изжелта-бурой травой.

4) Горы, поросшие деревьями, уродливо изогнутыми норд-остом, резкими взмахами подняли свои вершины в синюю пустыню над ними.

**13. Найдите предложение без речевой ошибки:**

1) Многие относятся предвзяточно к безработным.

2) Я с интересом глядел, как большие белые облака принимают самые причудливые формы.

3) Я однажды нашел большого боровика.

4) Розанов – интеллигент самой золотой пробы.

**14. Укажите, в каких случаях паронимы *лесистый – лесной* употреблены правильно:**

1) Раскинув невод по волнам, рыбак, на весла наклоненный, плывет к ***лесистым*** берегам, к порогу хижины смиренной.

2) Над ***лесным*** горизонтом краснело солнце ровно, как вчера, на том уровне, когда я больше уже ничего не помнил.

3) Полярный ветер шел на поселок, на затянутые еще не стойким льдом разливы Суньши, в замкнутую ***лесными*** сопками бухту.

4) ***Лесистые*** рыжие муравьи приносят неоценимую пользу человеку.

**15. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно:**

1) жестикулировать руками

2) частная собственность

3) патриот своей родины

4) в конечном итоге

**16. Каким словарем вы не воспользуетесь при выборе варианта:** *высокий – высотный, н[а]ктюрн или н[о]ктюрн, бур – бур, м****а****ркетинг или марк****е****тинг.*

1) словарем паронимов 3) словарем омонимов

2) орфоэпическим словарем 4) словарем синонимов

**17. К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся…**

1) все тексты за исключением просторечных и диалектных

2) только тексты научного и официально-делового стилей

3) все тексты, существующие в письменной форме

4) все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы

**18. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:**

Тимофей Васильевич засмеялся и стал объяснять пассажирам:

– Это он мне ***родной родственник***, ***Серега*** Власов. Брата Петра сын… Я его семь лет не видел…

Тимофей Васильевич с радостью посмотрел на племянника и закричал ему:

– А я тебя, ***Серега***, ***друг ситный***, два дня ищу. ***По городу роюсь***. А ты вон где! Кондуктором. А я и ***по адресу ходил***. На Разночинную улицу. ***Нету***, отвечают. ***Мол, выбыл*** с адреса. Куда, ***отвечаю***, выбыл, ***ответьте***, ***говорю***, мне. Я его ***родной родственник***. Не знаем, говорят… А ты вон где – кондуктором, что ли?

– Кондуктором, – тихо ответил племянник. (М.Зощенко)

1. Диалектные 2. Устаревшие 3. Просторечные 4. Общеупотребительные

**19. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: … – стилистическая фигура,** состоящая в таком расположении частей высказывания, при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание производимого ими впечатления.

1. Эллипсис 2. Градация 3. Антитеза 4. Анафора

**20. Для текстов научного стиля не характерно(-а)…**

1. распространенность эллиптических и неполных предложений, слов-обращений, слов-предложений
2. преобладание неопределенно-личных предложений
3. использование более кратких вариантных форм, что соответствует принципу «экономии» языковых средств
4. использование абстрактной лексики

**21. К официально-деловому стилю не относится:**

1) доверенность 2) резюме 3) аннотация 4) заявление

**22. В каком из деловых писем имеется формулировка:** *«В соответствии… (название документа) просим результаты проверки доложить к 1 июня 2007 г.»?*

1) в письме-сообщении 3) в письме-указании

2) в гарантийном письме 4) в письме-обращении

**23. Компонентом** **речевой ситуации** **не является**:

1) говорящий 2) слушающий

3) речевое поведение говорящего 4) коммуникативные намерения

**24. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип:**

1) максима релевантности 3) максима согласия

2) максима скромности 4) максима великодушия

**25. Укажите цель закрытого вопроса:**

1) получить дополнительные сведения

2) ускорить получение соответствующей информации

3) проверить искренность и правдивость

4) выяснить, слушаете ли вы внимательно

**26. Установите последовательность композиционных частей ораторской речи:**

1) заключение 2) подбор аргументов 3) вступление 4) формулирование тезисов

**27. Назовите логический закон по его определению:** *Всякая мысль признается истиной, если она имеет достаточное основание. Поскольку наши суждения, высказывания могут быть истинными или ложными, то, утверждая истинность высказывания, следует дать обоснование этой истинности.*

1. Закон достаточного основания. 3. Закон непротиворечия.

2. Закон исключенного третьего. 4. Закон тождества.

**28. Определите способ изложения материала в тексте.**

Стекло бывает разное. Оконное, зеркальное, бутылочное, а еще такое, которым покрывают тазы и кружки, – эмаль. Эмаль – разновидность стекла. Вот о ней и пойдет речь. И еще о железе. Оно ведь действительно очень легко ржавеет, до неприличия легко. Подавляющее большинство автомобилей оказывается на свалке потому, что у них проржавел кузов. Что противопоставить ржавчине? Обычная защита – краска. В ходу различные мастики, в последнее время очень большой популярностью пользуется эпоксидная смола.

1. Индуктивный 2. Дедуктивный 3. Стадиальный 4. Исторический

**29. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.**

А.  Осенью в лесу происходят перемены.

Б.  Как приятно ходить по нему солнечным осенним днем!

В.  Постепенно они сбрасывают листву, образуя на земле ковер из опавших листьев.

Г.  Лиственные деревья меняют окраску с зеленого на желтый и красный цвета.

1) А, Б, В, Г параллельная 3) Б, В, А, Г последовательная

2) А, Г, В, Б последовательная 4) А, Г, В, Б параллельная

**30. Определите стиль и тип речи.**

Волшебная осень парков. Тихо. Чуть-чуть сыровато. Листья нехотя отрываются и словно повисают на невидимых паутинках. Долго-долго падают кленовые листья. Как они хороши! Хотелось сказать садовнику, чтобы не подметал. Пусть бы ходили люди по золотому ковру.

Как же снять? Как поймать это дыхание осени? Кажется, листья падают не беззвучно. Кажется, полет сопровождает какая-то музыка. Бом-бом. Один лист, другой, третий. Стройная музыка в парке. Один ли я ее слышу?

Нет. Вот девочка подняла голову, блестящими глазами провожает листья. Рядом женщина под зонтиком. Книга. Но она не читает. Она слушает золотой хоровод. Вспоминаю. Скорее, скорее снимать. Поймать хоть отрывок музыки листопада. (По В.Пескову)

1. Научно-популярный стиль; описание.
2. Художественный стиль; описание.
3. Публицистический стиль; рассуждение.
4. Разговорный стиль; повествование.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**10.1 Базовый учебник**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. - М.: Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

**10.2 Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров / ред. В.И. Максимов ; ред. А.В. Голубева. - М.: Юрайт , 2013. - 382 с. (Бакалавр. Базовый курс)

**10.3 Дополнительная литература**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
2. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М.: Высшая школа, 2001.
3. Воронин Н. Н. Интеллект и креативность в межличностном взаимодействии. / Н. Н. Воронин. М., 2004.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М.: Инфра, 1997.
5. Зарецкая Е.Н. Риторика: тория практика речевой коммуникации». – М., 2002.
6. Карпова Т.Б., Баженова Е.А, Дускаева Л.Р. Нормы русского языка в таблицах и тестах: учебное пособие. – Пермь: Перм.ун-т, 2010.
7. Культура русской речи: учебник для вузов / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М.: Норма, 2004.
8. Матвеева Т.В. 15 уроков по культуре речи. – М.: Флинта: Наука, 2004.
9. Москвин В.П. Риторика и теория коммуникации. ‑ М., 2014.
10. Московская Н. Л., Ярошевич Е. В. Креативное письмо: Учебно-методическое пособие – Ставрополь, 2010.
11. Непряхин В. Как выступать публично. – М., 2012.
12. Пожарская А. Эту речь невозможно забыть. СПб., 2013.
13. Райнкинг Дж, Харт Э., Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М., 2009.
14. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
15. Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий: учеб. пособие для студентов нефилологических специальностей / Под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – С.-Пб.: Питер, 2005.
16. Русский язык и культура речи: учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005.
17. Русский язык конца XX столетия. – М.: Языки русской культуры, 2000.
18. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. – М.: Айрис Пресс, 2007.
19. Смехов Л.В. Популярная риторика. – М., 2011.
20. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. М., 2009.
21. Стернин И.А. Практическая риторика. – Воронеж, 2008.
22. Уэстон Э. Аргументация. М., 2008.
23. Хазагеров Г.Г. Политическая риторика М., 2002.
24. Шестакова Е. Говори красиво и уверенно. СПб., 2014.

## 10.4 Справочники, словари, энциклопедии

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994.
4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. М., 1999.
5. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 1976.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999.
7. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.,1998.
8. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М.: Флинта: Наука, 2003.
9. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997.
10. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И. Аванесов. Начиная с 5-го издания.
11. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1999.
12. Руднев В.П. Словарь культуры ХХ века. М., 1999.
13. Словарь антонимов русского языка. М., 1984.
14. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З. Котеловой. СПб, 1995.
15. Словарь омонимов русского языка. М., 1974.
16. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 1983.
17. Современный словарь иностранных слов. М., 2000.
18. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000.
19. Толковый словарь русского языка конца ХХ века. Языковые изменения. СПб., 1998.

## 10.5 Программные средства

Стандартный пакет Microsoft office.

## 10.6 Дистанционная поддержка дисциплины

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» – [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
2. Ресурс «Культура письменной речи» – www.gramma.ru.
3. Русские словари – [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru).
4. Служба Яндекс. Словари – slovari.yandex.ru/about.
5. Русский филологический портал – www.philology.ru.
6. Электронная версия книги: Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению и литературному редактированию. М.: Черо, 1999. – evartist.narod.ru/text1/20.htm
7. Использование LMS в качестве основы организации дистанционной поддержки дисциплины.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

На лекциях и практических занятиях используются компьютер и проектор.