

Пермский филиал федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
"Национальный исследовательский
университет "Высшая школа экономики"

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
НИУ ВШЭ - Пермь
протокол от 17.11.2011 № 11

17.11.2011 № 05-06

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации проекта «Учебный ассистент»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью формирования преподавательского кадрового резерва в Пермском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – НИУ ВШЭ - Пермь) реализуется проект «Учебный ассистент» (далее Проект), основными задачами которого являются:

- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных студентов в педагогическую деятельность НИУ ВШЭ - Пермь;
- обеспечение возможности прохождения научно-педагогических практик студентов магистерских программ НИУ ВШЭ - Пермь;
- создание и апробация новых методик в учебном процессе НИУ ВШЭ - Пермь;
- снижение внеаудиторной нагрузки ведущих преподавателей, высвобождение их времени для проведения научно-исследовательской работы.

1.2. Проект осуществляется при добровольном участии преподавателя и учебного ассистента.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

2.1. Право привлечения учебных ассистентов предоставляется штатным преподавателям НИУ ВШЭ - Пермь, а также штатным сотрудникам НИУ ВШЭ - Пермь, преподающим на условиях внутреннего совместительства не менее чем на 0,5 ставки, по результатам прохождения конкурсного отбора в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь порядком.

2.2. Право привлечения учебных ассистентов к преподаванию учебной дисциплины не предоставляется преподавателям, входящим в состав категории «Новые преподаватели» группы высокого профессионального потенциала НИУ ВШЭ.

2.3. В Проекте в качестве учебных ассистентов могут участвовать студенты старших курсов бакалавриата (3-4 курс) и магистратуры (1-2 курс) НИУ ВШЭ - Пермь, получившие оценку «отлично»/«зачет» (по 10-балльной шкале – не ниже 8 баллов) по учебной дисциплине, к организации которой они привлекаются, или при наличии рекомендации кафедры, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

2.4. Учебный ассистент не может привлекаться к работе по двум учебным дисциплинам, если дисциплины ведутся разными преподавателями.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Конкурс на право привлечения учебных ассистентов проводится 2 раза в год:

- в 4 модуле для учебных дисциплин, начинающихся в 1-2 модулях следующего учебного года;

- во 2 модуле – для учебных дисциплин, начинающихся в 3-4 модулях.

3.2. Одобрение могут получить заявки на преподавание учебных дисциплин продолжительностью не менее одного и не более четырех модулей.

3.3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявка, заполненная в соответствии с Приложением № 1 к Положению (для впервые подающих заявку на участие в конкурсе), в соответствии с Приложением № 2 (для повторного участия в Проекте);

- резюме кандидатов на роль учебных ассистентов;

- программа учебной дисциплины.

3.4. Заявка может быть индивидуальной или коллективной:

3.4.1. Индивидуальная заявка, поданная преподавателем, ведущим семинарские занятия, должна быть завизирована преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

3.4.2. К коллективной заявке прилагается соглашение, оформленное в простой письменной форме, о распределении нагрузки по руководству учебным (и) ассистентом (ами) между всеми преподавателями.

3.4. Заявки с документами подаются заместителю директора, координирующему учебную работу в НИУ ВШЭ - Пермь, не позднее, чем за неделю до даты проведения конкурсного отбора.

3.5. Решение об одобрении/отклонении заявки принимает конкурсная комиссия. В конкурсную комиссию по должности входят:

- заместитель директора, координирующий учебную работу в НИУ ВШЭ

- Пермь;

- заместитель директора, координирующий научную работу в НИУ ВШЭ

- Пермь;

- заместитель директора, координирующий вопросы организационного, информационного обеспечения и качества образовательной деятельности в НИУ ВШЭ - Пермь;

- деканы факультетов или лица, исполняющие обязанности деканов факультетов;

- начальник учебно-методического отдела.

3.6. Конкурсная комиссия правомочна (имеет кворум), если в заседании комиссии приняли участие не менее 5 человек. Решение конкурсной комиссии

принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает заместитель директора, координирующий учебную работу в НИУ ВШЭ - Пермь.

3.7. Количество отобранных заявок зависит, в том числе, от имеющихся финансовых ресурсов НИУ ВШЭ - Пермь.

3.8. Оценка успешности работы преподавателя и ассистента осуществляется конкурсной комиссией на основании документов, представленных преподавателем по окончании проекта. Критериями успешности проекта являются:

- а) внедрение инновационных методик и педагогических технологий в преподавание дисциплины благодаря совместной деятельности преподавателя и учебного (ых) ассистента (ов);
- б) овладение учебным ассистентом навыками, указанными в п.5.2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ПРОЕКТЕ

4.1. Преподаватель, участвующий в Проекте, должен обеспечивать организацию работы учебного ассистента, в том числе:

- а) определять задачи, которые учебный ассистент должен реализовывать во время Проекта;
- б) определять формы и объем участия учебного ассистента в преподавательской деятельности;
- в) обучать методике преподавания учебной дисциплины;
- г) осуществлять контроль индивидуальной подготовки учебного ассистента;
- д) проверять исполнение порученных заданий.

4.2. Преподаватель отвечает за:

- а) результат полученных студентами знаний по учебной дисциплине, преподавание которой осуществлялось при участии учебных ассистентов;
- б) качество подготовленных учебным ассистентом методических материалов;
- в) методическое обеспечение деятельности учебного ассистента.

4.3. Преподаватель имеет право заменить учебного ассистента без проведения дополнительного конкурса, в случае если отобранный первоначально учебный ассистент не может исполнять поставленные перед ним задачи. Вновь отобранный преподавателем учебный ассистент должен соответствовать критериям, установленным в п. 2.3, 2.4. настоящего Положения. В случае замены учебного ассистента, преподаватель в уведомительном порядке ставит в известность конкурсную комиссию о новой кандидатуре учебного ассистента.

4.4. По окончании Проекта преподаватель должен представить на кафедру отчет о результатах выполнения поставленных перед учебным ассистентом задач.

Отчет должен включать выводы и предложения по улучшению организации деятельности учебного ассистента и его дальнейшему совершенствованию в качестве будущего молодого преподавателя.

При необходимости, в отчет включаются:

- а) краткое содержание выполненных учебным ассистентом заданий;
- б) данные о методических материалах, подготовленных учебным ассистентом или с его участием.

4.5. Руководство учебным (ми) ассистентом (ами) включается в учебную нагрузку преподавателя в объеме 50 часов за работу с одним учебным ассистентом в рамках Проекта, но не более 100 часов в год в совокупности, независимо от количества учебных ассистентов, которыми преподаватель руководит в течение учебного года.

В случае, если учебным (ми) ассистентом (ами) руководит группа преподавателей, нагрузка делится между всеми преподавателями по их договоренности, которая определяется соглашением преподавателей в простой письменной форме и предъявляется вместе с заявкой на участие в конкурсе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО АССИСТЕНТА

5.1. Учебный ассистент должен:

- а) оказывать помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов по учебной дисциплине;
- б) участвовать в проверке результатов текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине;
- в) оказывать помощь преподавателю в подготовке занятий (разработке case-studies, деловых игр, тестов, тренингов, компьютерных экспериментов и других дидактических форм);
- г) участвовать в разработке тематики и заданий форм текущего, промежуточного и итогового контроля студентов по учебной дисциплине;
- д) участвовать в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;
- е) оказывать помощь преподавателю в организации преподавательской работы (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ, социологических опросов, размножение методических материалов для студентов и др.);
- ж) добросовестно выполнять задания преподавателя;
- з) посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания учебной дисциплины;
- и) присутствовать на методических совещаниях кафедры;
- к) вести учет выполненной учебной и методической работы;
- л) по окончании участия в Проекте представить отчет о выполненной работе преподавателю;
- м) отчитываться на заседаниях кафедры о проделанной работе.

5.2. Учебный ассистент под руководством преподавателя должен овладеть навыками:

- а) организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине;
- б) моделирования работы в малых группах и участия в разборе заданий на семинарских занятиях;
- в) проверки, методического разбора письменных работ, умения аргументировать выставление оценок;
- г) подготовки методических материалов по заданиям преподавателя;
- д) использования технических средств обучения.

5.3. Учебный ассистент не вправе:

- а) самостоятельно вести аудиторские занятия по дисциплине;
- б) выполнять функции учебного ассистента в ущерб освоению собственной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

5.4. Деятельность учебного ассистента оплачивается на основании заключенного гражданско-правового договора и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). По результатам каждого конкурса не более 5 (пяти) заключенных договоров гражданско-правового характера оплачиваются за счет средств НИУ ВШЭ, остальные – за счет внебюджетных средств НИУ ВШЭ – Пермь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Преподавателю может предоставляться право привлечения учебных ассистентов к преподаванию учебной дисциплины без повторного прохождения конкурсного отбора в случае, если по итогам прошедшего учебного года преподавателю присуждены академическая или преподавательская надбавка.

6.2. Студенты НИУ ВШЭ – Пермь вправе обращаться к преподавателю, привлекающему учебного ассистента, с уведомлением о нарушении установленных правил при наличии претензий к качеству работы учебного ассистента.

6.3. Успешное участие в Проекте может быть дополнительным основанием для рекомендации учебного ассистента в группу высокого профессионального потенциала.

Подготовлено:

Заместитель директора

НИУ ВШЭ – Пермь

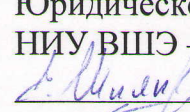
 Д.Б. Потапов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Юридического отдела

НИУ ВШЭ – Пермь

 Е.А. Шиян

Заявка на участие в проекте «Учебный ассистент»**ФИО преподавателя, подающего заявку, должность, кафедра, факультет**

ФИО:	Должность, кафедра, факультет:
------	--------------------------------

Контактный телефон и e-mail преподавателя

Тел:	e-mail:
------	---------

Название курса

--

Характеристики курса:

<i>Факультет, курс, модули</i>
<i>Количество лекционных и семинарских часов</i>

Участие учебных ассистентов в курсе

<i>Краткая характеристика работ, которые предполагается поручить ассистенту</i>
<i>Объем работы (если к работе по курсу предполагается привлечь двух ассистентов, опишите кратко объем работ каждого)</i>
<i>Механизмы контроля за деятельностью ассистента</i>
<i>Если привлечение учебных ассистентов к курсу будет связано с внедрением в курс новых методических элементов, кратко опишите их и объясните, как они должны способствовать эффективности данного курса</i>

Ожидаемые результаты

<i>Опишите последствия, к которым должно привести участие учебных ассистентов в данном курсе</i>
<i>Опишите учебно-методические материалы, которые будут подготовлены при участии ассистентов (если таковые предполагаются)</i>

Информация о кандидатурах учебных ассистентов

ФИО:

Факультет, курс, специализация:

К заявке необходимо приложить резюме кандидатов на роль учебных ассистентов и программу курса.

В случае если данные кандидаты не сдавали данный курс, к заявке необходимо приложить рекомендацию кафедры.

Прошу принять данную заявку на участие в проекте «Учебный ассистент»

«____» _____ 20__ г. Подпись преподавателя, И.О. Фамилия
подающего заявку

«____» _____ 20__ г. Подпись зав. кафедрой И.О. Фамилия

Заявка на участие в проекте «Учебный ассистент»
(продление)

ФИО преподавателя, подающего заявку, должность, кафедра, факультет*ФИО:**Должность, кафедра, факультет:***Контактный телефон и e-mail преподавателя***Тел:**e-mail:*

Наличие академической или преподавательской надбавки по итогам прошедшего учебного года (указать вид надбавки: академическая, преподавательская)

Название курса**Характеристики курса:***Факультет, курс, модули**Количество лекционных и семинарских часов***Участие учебных ассистентов в курсе***Краткая характеристика работ, которые предполагается поручить ассистенту**Объем работы (если к работе по курсу предполагается привлечь двух ассистентов, опишите кратко объем работ каждого)**Механизмы контроля за деятельностью ассистента**Если привлечение учебных ассистентов к курсу будет связано с внедрением в курс новых методических элементов, кратко опишите их и объясните, как они должны способствовать эффективности данного курса*

Ожидаемые результаты

Опишите последствия, к которым должно привести участие учебных ассистентов в данном курсе

Опишите учебно-методические материалы, которые будут подготовлены при участии ассистентов (если таковые предполагаются)

Информация о кандидатурах учебных ассистентов

ФИО:

Факультет, курс, специализация:

К заявке необходимо приложить резюме кандидатов на роль учебных ассистентов и программу курса.

В случае если данные кандидаты не сдавали данный курс, к заявке необходимо приложить рекомендацию кафедры.

Прошу принять данную заявку на участие в проекте «Учебный ассистент»

«___» _____ 20__ г. Подпись преподавателя, И.О. Фамилия
подающего заявку

«___» _____ 20__ г. Подпись зав. кафедрой И.О. Фамилия